



Comune di Tresnuraghes

Provincia di Oristano

Area Socio Culturale

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE

Approvato con delibera C.C. n. 2 del 23.02.2024

Modifiche apportate con delibera di C.C. n. 7 del 16/04/2024

INDICE

TITOLO I

OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Art. 2- Finalità del servizio

TITOLO II

DESTINATARI E MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Art. 3 - Destinatari del servizio e ricettività

Art. 4 - Accesso al servizio

Art. 5 – Priorità e criteri per la formulazione della graduatoria dell'Asilo Nido Comunale

TITOLO III

GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO E BABY PARKING

Art. 6- Gestione e Organizzazione del Servizio

Art. 7 - Assenze e ritiro dei bambini

Art. 8- Baby Parking

Art. 9 - Quote di contribuzione

Art. 10 - Personale

TITOLO IV

ORGANI COLLEGIALI E DI PARTECIPAZIONE-COMITATO DI GESTIONE

Art. 11 - Composizione del Comitato di Gestione

Art. 12 - il Presidente del Comitato di Gestione

TITOLO V

MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL SERVIZIO

Articolo 13 - Monitoraggio e controllo

TITOLO VI

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E NORME FINALI

Art. 14 - Tutela della riservatezza

Art. 15 - Norme finali

TITOLO I

OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

Articolo 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina, in conformità alle leggi statali e regionali, la gestione ed il funzionamento dell'asilo Nido Comunale "Cocco e Drilli", sito nel Comune di Tresnuraghes in via Cesare Battisti, presso lo stabile che ospita anche la scuola dell'infanzia statale.

Articolo 2- Finalità del servizio

L' Asilo Nido Comunale è un servizio sociale di interesse pubblico atto a rispondere ai bisogni primari della vita dei bambini fino al terzo anno di età, attraverso percorsi educativi e di socializzazione che garantiscono il benessere psico-fisico dei minori e supportano altresì la funzione educativa familiare, di cui si riconosce e si valorizza il ruolo primario.

Il servizio, in un rapporto di scambio e integrazione con le altre esigenze educative, sociali e sanitarie del territorio, si prefigge di:

- Offrire opportunità formative adeguate alle esigenze evolutive dei bambini, valorizzando l'espressione delle diversità individuali e promuovendo percorsi di socializzazione omogenei che tengano conto delle differenti condizioni socio-culturali dei bambini;
- Svolgere azioni di prevenzione e di intervento precoce sulle condizioni di svantaggio psico-fisico e socio - culturale.
- Favorire la continuità degli interventi educativi e dei servizi scolastici, Così da creare un servizio ininterrotto capace di assicurare un progressivo ed unitario sviluppo del bambino, affiancando le famiglie e raccordandosi con la Scuola dell'Infanzia, attraverso progetti che consentono l'attivazione di dinamiche relazionali tra adulti ed esperienze significative per i bambini.
- Promuovere la piena affermazione delle potenzialità infantili nel rispetto delle identità personali, culturali e religiose.
- Promuovere e favorire la conciliazione dei tempi di vita familiare con quelli lavorativi dei genitori;
- Esercitare nel territorio funzioni di sensibilizzazione in merito alle problematiche educative della prima infanzia e di supporto formativo al ruolo genitoriale.

TITOLO II

DESTINATARI E MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Articolo 3- Destinatari del servizio e ricettività

I destinatari del servizio sono i minori residenti e non residenti nel Comune di Tresnuraghes, di età compresa tra i 3 mesi e i tre anni.

Hanno diritto all'ammissione i cittadini europei, extracomunitari residenti e domiciliati nel territorio comunale, gli apolidi ed i rifugiati residenti, i cittadini stranieri e tutti coloro individuati come destinatari ad accedere ai servizi socio-assistenziali ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 23 del 23 dicembre 2005, nel rispetto delle normative statali ed europee vigenti.

Sono garantite pari opportunità di accesso e di frequenza ai minori disabili, attraverso un sistema di azioni positive finalizzate all'integrazione scolastica e sociale.

Al bambino che abbia compiuto il 3° anno di età entro il 31 dicembre dell'anno di frequenza, è consentita la permanenza all'Asilo Nido esclusivamente fino a tale data.

La capienza strutturale del plesso è 25/30 posti di cui: 5 lattanti e il resto divezzi.

La ricettività massima dell'Asilo Nido è stabilita in n. 30 bambini i quali verranno suddivisi in sezioni corrispondenti alla fascia di età di appartenenza.

Articolo 4- Accesso al servizio

L'ammissione al servizio è subordinata alla presentazione delle istanze, redatte su appositi moduli secondo la normativa vigente. Le istanze verranno inserite in un'apposita graduatoria predisposta secondo i criteri stabiliti all'art. 5 del presente Regolamento.

Le domande di iscrizione devono essere presentate all'Ufficio Servizi Sociali, secondo i tempi e le modalità indicate nel bando che sarà pubblicato annualmente all'Albo Comunale dal Responsabile del Servizio. Del bando verrà data informazione ai cittadini attraverso pubblicazione sul sito Istituzionale del Comune.

E' possibile presentare istanza anche per i bambini che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, non abbiano compiuto i tre mesi di età.

Per una migliore integrazione del minore, le ammissioni alla prima frequenza dovranno essere concordate direttamente con la direzione del nido, che potrà stabilire un breve periodo di frequenza a tempo parziale (cosiddetto "inserimento"). L'ammissione dei bambini, avverrà nel rispetto dei criteri di formulazione della graduatoria.

Il ritiro del bambino dal servizio deve essere comunicato per iscritto. Nel caso di posti che si dovessero liberare nel corso dell'anno, per ritiro o decadenza dal posto o per altre cause, Il Comune provvederà a nuovi inserimenti.

I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori all'atto dell'accettazione del posto, dovranno presentare le dichiarazioni o i documenti atti a comprovare l'adempimento degli obblighi vaccinali, secondo le modalità indicate nel decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con la legge n. 119 del 31 luglio 2017 e nella successiva circolare del MIUR prot. n. 1622 del 16 agosto 2017.

Articolo 5 – Priorità e criteri per la formulazione della graduatoria dell'Asilo Nido Comunale

L'accoglimento all'Asilo Nido è rivolto a tutti i bambini di età compresa tra 3 mesi e 3 anni.

Qualora le istanze fossero in sovrannumero rispetto ai posti disponibili per l'annualità, verrà data priorità di accesso ai bambini residenti nel Comune di Tresnuraghes, successivamente verrà stilata una graduatoria sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Criteri familiari:

- Bambino con disabilità certificata (15 punti)
- Bambino orfano di entrambi i genitori (12 punti)
- Bambino appartenente a famiglia monoparentale in cui il genitore si trovi in una delle seguenti condizioni a titolo esemplificativo: vedovo, recluso o in situazione comunitaria, in lungodegenza ospedaliera, ecc., assenza dell'altro genitore da un punto di vista economico ed affettivo. Queste condizioni devono essere documentate anche con specifiche relazioni del tribunale o dei Servizi Sociali (10 punti).
- Bambini facenti parte di un nucleo familiare in cui un componente abbia una disabilità certificata superiore al 65% (8 punti)
- Bambini appartenenti a nuclei familiari in cui vi siano più minori da 0 a 6 anni (3 punti)

Criteri lavorativi:

- Genitore FULL TIME (30 ore settimanali ed oltre) (5 Punti)
- Genitore PART TIME (meno di 30 ore settimanali) (3 punti)

Qualora nel corso dell'anno si presentino casi di particolare disagio socio-ambientale o situazioni a "rischio" per le quali l'inserimento al Nido rappresenta parte essenziale di uno specifico progetto d'aiuto alle famiglie, l'ammissione al servizio potrà avvenire d'ufficio, prescindendo dalla graduatoria.

TITOLO III

GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO E BABY PARKING

Articolo 6- Gestione e Organizzazione del Servizio

Il Comune provvede alla gestione dell'Asilo Nido mediante affidamento in concessione del servizio, ai sensi del D.Lgs 36/2023. La responsabilità gestionale, organizzativa e amministrativa della struttura e del personale è attribuita, pertanto, al concessionario del servizio.

Il concessionario risponderà direttamente al Comune dell'operato, dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità del servizio. Il Comune mantiene la titolarità del servizio e a tal fine, esercita le funzioni di regolamentazione, verifica, valutazione, definizione delle tariffe e delle agevolazioni, controllo del servizio.

Le caratteristiche strutturali, la ricettività e l'organizzazione del servizio sono determinate dall'Amministrazione Comunale, con riferimento alla normativa vigente nel tempo in materia.

Il servizio di Asilo Nido aprirà dal 1 settembre al 30 giugno secondo i seguenti orari che potranno subire variazione a seguito dell'affidamento in concessione:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 07:45 e massimo fino alle ore 16:00 e il sabato dalle ore 08:00 fino massimo alle ore 13:00.

Articolo 7 - Assenze e ritiro dei bambini

La frequenza all'asilo nido deve avere carattere di continuità. Qualunque assenza per malattia della durata di almeno sei giorni consecutivi, con rientro quindi dal settimo giorno in poi, necessita di certificato medico che attesti l'idoneità alla frequenza dell'asilo nido.

I bambini inseriti nei servizi per la Prima Infanzia non possono essere ritirati da persone minorenni. Qualora nessun genitore sia in grado di provvedere personalmente, può autorizzare con apposita dichiarazione sottoscritta, altra persona, purché maggiorenne, dandone informazione preventiva al personale educativo di riferimento.

Articolo 8- Baby Parking

Nei mesi di luglio e agosto è previsto il servizio di baby parking per bambini fino ai 6 anni di età, dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

Articolo 9 – Quote di contribuzione

L'importo della quota di contribuzione verrà stabilita a seguito dell'espletamento del Bando di Gara e dell'affidamento in concessione del servizio.

La quota dovrà essere versata interamente alla ditta concessionaria entro i tempi indicati dalla stessa.

Si prevede una quota di contribuzione da parte del Comune di Tresnuraghes per il primo anno di avviamento del servizio e fino all'ottenimento del finanziamento Regionale per l'istituzione di Asili Nido.

Articolo 10- Personale

L'Asilo Nido sarà dotato di personale qualificato e numericamente sufficiente, in possesso dei requisiti indispensabili ad assicurare l'attività educativa e l'assistenza igienicosanitaria. Il personale educativo sarà tale da assicurare un adeguato rapporto educatore-bambino che, secondo l'attuale normativa regionale vigente (Deliberazione n.28/11 del 19.06.2009) è così determinato al fine di assicurare i seguenti rapporti minimi:

- n. 1 educatore ogni 5 bambini di età compresa fra i tre e i dodici mesi, elevabile a 6, nel caso siano presenti in prevalenza, bambini di età superiore agli otto mesi;

- n. 1 educatore ogni 8 bambini di età compresa fra i dodici e i ventiquattro mesi;
- n. 1 educatore ogni 10 bambini di età compresa fra i ventiquattro e i trentasei mesi.

In presenza di minori con disabilità il rapporto numerico verrà valutato di volta in volta a seconda dei bisogni del bambino.

Il rapporto educatore-bambino sarà sempre garantito, ricorrendo alla sostituzione del personale assente.

TITOLO IV

ORGANI COLLEGIALI E DI PARTECIPAZIONE-COMITATO DI GESTIONE

Art. 11 Composizione del Comitato di Gestione

E' istituito un Comitato di Gestione così composto:

- n.1 rappresentante dell'Amministrazione comunale
- n.1 rappresentante del personale;
- n.1 rappresentante dei genitori dei bambini ammessi;
- n.1 assistente sociale;

Art. 12 – il Presidente del Comitato di Gestione

Il Comitato di gestione è presieduto da un Presidente nominato in seno al Comitato stesso.

Il Presidente del Comitato di gestione vigila su tutto l'andamento generale dell'asilo.

Il Presidente convoca il Comitato di gestione e fissa l'ordine del giorno della riunione.

Il Presidente riferisce al Sindaco o a chi per esso su tutto quello che concerne la gestione dell'asilo.

In caso di assenza lo sostituisce il componente più anziano.

Il Comitato si riunisce due volte all'anno, all'apertura dell'anno scolastico, e alla chiusura dell'anno stesso.

E' in facoltà del Presidente di convocare il Comitato ogni qual volta lo ritenga opportuno.

TITOLO V

MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL SERVIZIO

Articolo 13- Monitoraggio e controllo

Il Comune conduce un'importante azione di controllo e monitoraggio della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza del servizio reso, attraverso i propri organi e i propri uffici. Verifica altresì il rispetto

della normativa vigente in materia di Servizi per la Prima infanzia, del presente Regolamento e dei contratti stipulati con i concessionari.

Il monitoraggio della qualità dei servizi riguarda i seguenti aspetti:

- accessibilità, gestione ed organizzazione del servizio;
- sicurezza dell'ambiente;
- alimentazione;
- grado di soddisfazione dell'utenza.

Titolo VI

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E NORME FINALI

Art. 14 Trasparenza e tutela della riservatezza

L'Amministrazione garantisce l'informazione e pubblicizzazione delle regole di accesso, delle caratteristiche e finalità dei servizi per la prima infanzia e del progetto ludico educativo.

L'amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente in materia, il rispetto e la riservatezza dei dati personali.

Art. 15 – Norme finali

Per quanto non espressamente indicato nel presente Regolamento, il riferimento è alle normative statali e regionali che disciplinano la materia.