

• Comune di Tresnuraghes

• Largo Sebastiano Moretti n. 30 09079 – Tresnuraghes (OR)

• CF/P.IVA: 00071770952 Telefono: 0785314000

• PEC: protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI SUPERFICIE DI AREA IMMOBILIARE DI PROPRIETÀ COMUNALE

Il responsabile dell'area Tecnica

Vista la D.G.C. 33 del 30.04.2024 con cui sono stati dati gli “indirizzi per la predisposizione dei bandi per la concessione pluriennale dell'immobile e per la concessione annuale dell'area di pertinenza nella borgata marina di Porto Alabe, via dei Tamerici, n. 3”;

Vista la nota del Comune di Tresnuraghes N° 1421 del 12.03.2025 con cui si indicava la conferenza di servizi in forma semplificata e modalità asincrona ai sensi della L.N° 241/90 e ss.mm.ii. per “l'installazione di un chiosco in località Porto Alabe – Via dei Tamerici”;

Vista la nota n. 1622 del 26.03.2025 inoltrata con prot. n 1717 del 26.03.2025 da parte del Servizio tutela del paesaggio Sardegna centrale con cui si esprime parere favorevole a condizione che “tutti gli allestimenti abbiano carattere di temporaneità e facile amovibilità e siano collocati in aree già prive di vegetazione. Che siano allestite barriere visive per mitigare la visibilità dei bagni chimici. Che al termine della stagione estiva (ottobre 2025) i manufatti siano completamente rimossi ed eseguito il ripristino dei luoghi”.

Vista la **determina N°** 188 del 03/04/2025 con cui è stata chiusa la conferenza di servizi richiesta con nota N°1421 del 12/03/2025

RENDE NOTO

1. OGGETTO

- L'Amministrazione comunale di Tresnuraghes intende procedere all'assegnazione in locazione, con rispettivo canone mensile posto a base d'asta, dell'area in località Porto Alabe – via dei Tamerici, n. 3, per **l'installazione di un chiosco da adibire all'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande.**
- L'area dovrà essere **esclusivamente** adibita all'uso suindicato.
- La collocazione è prevista nell'area sopra indicata e come da allegata planimetria.
- È previsto che l'area sia servita da servizi igienici.

• Comune di Tresnuraghes

• Largo Sebastiano Moretti n. 30 09079 – Tresnuraghes (OR)

• CF/P.IVA: 00071770952 Telefono: 0785314000

• PEC: protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it

- Ai fini e per gli effetti del presente bando, per chiosco si intende quel manufatto isolato, di dimensioni contenute, generalmente prefabbricato e strutturalmente durevole, tradizionalmente concepito per la vendita di generi diversi e per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.
- Il chiosco sarà una struttura amovibile di dimensioni pari a 4,00 x 3,00 m, in legno a doghe maschiate, con copertura a doppia falda con pendenza per lo smaltimento dell'acqua piovana, salvo diverse prescrizioni da parte della Soprintendenza.

2. CANONE DI LOCAZIONE

- Il canone di locazione **mensile posto a base d'asta** è pari a **€ 300,00**.
- Le modalità di pagamento della locazione e ulteriori prescrizioni saranno oggetto di apposito contratto, da stipularsi con il conduttore selezionato in seguito alla procedura di selezione.

3. MODALITÀ E CONDIZIONI DELLA LOCAZIONE

- L'area sarà assegnata in **locazione** transitoria **non prorogabile**, fino al 31 ottobre 2025, a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto, con espressa esclusione di rinnovo tacito.
- La transitorietà trova ragione nella necessità di fornire un servizio prospiciente la spiaggia ai residenti e ai turisti durante l'imminente stagione estiva, stante il recente rilascio dell'immobile da parte del precedente concessionario.
- La locazione sarà da stipularsi ai sensi delle leggi vigenti in materia di locazione commerciale, al **canone mensile offerto** così come da aggiudicazione, che, comunque, **non potrà essere inferiore al valore locativo posto a base d'asta**.
- All'atto di stipula del contratto di locazione dovrà essere versato un **deposito cauzionale**, di € 180 pari al **10%** del canone di locazione per l'intero periodo.
- Gli interessati non potranno avanzare alcuna richiesta nei confronti del Comune per costi sostenuti per la partecipazione alla presente procedura.
- L'area sarà affidata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. La locazione avverrà a corpo e non a misura, con le relative servitù attive e passive, canoni, vincoli e/o oneri pattizi e/o imposti dalla legge.
- L'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sull'area è subordinata ad autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

• **Comune di Tresnuraghes**

• Largo Sebastiano Moretti n. 30 09079 – Tresnuraghes (OR)

• CF/P.IVA: 00071770952 Telefono: 0785314000

• PEC: protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it

- Eventuali contributi, finanziamenti e/o agevolazioni comunque denominate ottenute da altri Enti Pubblici per l'adeguamento e sistemazione dell'area per i fini pattuiti saranno detratti dalle somme da scomputare dal canone di locazione;
- Il conduttore è tenuto a dotarsi a sue cure e spese dei permessi, delle autorizzazioni e, in generale, di qualsiasi provvedimento necessario a dare effettivo inizio all'attività per la quale l'area viene concessa in locazione.
- Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per il mancato rilascio di eventuali licenze e/o autorizzazioni di qualsiasi genere.
- Per i beni sottoposti e/o sottoponibili a vincolo la concessione in locazione e la attività avverrà nel rispetto delle prescrizioni.

4. OBBLIGHI DEL CONDUTTORE

- Durante il periodo di locazione, il conduttore dovrà provvedere, a sua cura e spese, alla gestione, alla manutenzione ordinaria dell'area, eseguendo inoltre, per le eventuali aree verdi, lo sfalcio e la manutenzione in modo da mantenere costantemente il decoro e l'estetica degli spazi.
- L'acquisto del chiosco, di nuovi macchinari e/o arredi restano di piena proprietà del conduttore, il quale al termine della locazione non potrà esserne rimborsato, in quanto dovrà asportare detti beni senza arrecare alcun danno all'immobile e all'area assegnata, che dovrà essere restituito in normali condizioni di uso e manutenzione.
- Le migliorie apportate, previa acquisizione delle varie autorizzazioni necessarie, restano nella disponibilità del proprietario senza che nulla sia dovuto al conduttore, fatte salve le diverse regolamentazioni concordate tra le parti anche in sede di autorizzazione.
- Sono a carico del conduttore, oltre al canone, l'installazione di servizi igienici e le spese derivanti dall'uso dell'area tra le quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si citano: spese per l'energia elettrica, per l'acqua, la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, etc.
- Sono espressamente a carico del conduttore, inoltre, l'attivazione e le relative spese delle utenze elettriche e idriche.
- Tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio dell'attività saranno da intendersi a esclusivo carico del conduttore.

• Comune di Tresnuraghes

• Largo Sebastiano Moretti n. 30 09079 – Tresnuraghes (OR)

• CF/P.IVA: 00071770952 Telefono: 0785314000

• PEC: protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it

- È fatto divieto al conduttore di destinare l'area a uso diverso da quello indicato al punto 1 del presente avviso e concordato in sede di contratto di locazione.

5. SOPRALLUOGO

- I soggetti che intendono formulare offerta sono tenuti a effettuare sopralluogo, anche a mezzo di persona da loro delegata, a comprova di una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi.
- Il sopralluogo dovrà effettuarsi previo appuntamento, da richiedersi all'Ufficio Tecnico o all'Ufficio Amministrativo a partire dal quarto giorno dalla pubblicazione di tale bando, via:
 - Telefono Ufficio Tecnico: 0785314024
 - Telefono Ufficio Amministrativo: 0785314014
 - Telefono protocollo: 0785314019
 - Indirizzo mail Ufficio protocollo: protocollo@comune.tresnuraghes.or.it
 - Indirizzo mail Ufficio Amministrativo: amministrativo@comune.tresnuraghes.or.it
- La documentazione idonea a comprovare i poteri di rappresentanza deve essere prodotta in originale o in copia conforme all'originale.
- Al termine del sopralluogo sarà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo, da allegare alla domanda (ALLEGATO D).

6. DEPOSITO CAUZIONALE

- **Per partecipare alla gara**, i concorrenti dovranno presentare la documentazione attestante l'avvenuta **costituzione di una cauzione provvisoria** a garanzia dell'offerta, pari al **10% del canone complessivo di locazione posto a base d'asta**, ossia pari a **€ 180,00**. Tale deposito è accettato, fatto salvo conguaglio di maggiori spese, e sarà incamerato in conto cauzione definitiva relativamente al soggetto aggiudicatario.
- Il deposito cauzionale sarà trattenuto solo per il concorrente collocato al primo posto della graduatoria a garanzia della stipula del contratto di locazione, sino alla costituzione del deposito definitivo.

• Comune di Tresnuraghes

• Largo Sebastiano Moretti n. 30 09079 – Tresnuraghes (OR)

• CF/P.IVA: 00071770952 Telefono: 0785314000

• PEC: protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it

- Ai concorrenti non aggiudicatari, il deposito cauzionale verrà restituito entro quarantacinque (45) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.
- Nell'evenienza che l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto o non costituisca deposito definitivo, quello provvisorio sarà incamerato, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.
- Nessun interesse sarà dovuto sulle somme costituenti il deposito.
- Il mancato versamento del deposito cauzionale sarà motivo di esclusione.

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL DEPOSITO CAUZIONALE

- La garanzia deve essere prestata tramite il sistema PagoPA. Il contribuente deve:
 - Collegarsi alla pagina <https://tresnuraghes.comune.pluginpay.it/>
 - Accedere tramite SPID
 - Selezionare la sezione "PAGAMENTO SPONTANEO" e cliccare sul servizio corrispondente, ossia "Diritti vari Ufficio Tecnico"
 - Inserire i propri dati anagrafici, la causale "Cauzione provvisoria – Locazione area comunale Porto Alabe – *Nome Cognome*", l'importo e spuntare l'informativa privacy
 - Effettuare il pagamento online tramite la funzione "PAGA ORA", o in un secondo momento, comunque prima della trasmissione della domanda di partecipazione al bando, tramite la funzione "STAMPA E PAGA", con la quale verrà scaricato il bollettino in formato Pdf con i dati del versamento, per il pagamento attraverso i circuiti bancari o gli altri canali di pagamento abilitati

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- Sono ammessi a partecipare all'asta pubblica:
 - Le persone fisiche;
 - Le imprese individuali e le società di persone o capitali iscritte alla C.C.I.A.A.;
 - Le associazioni temporanee e i consorzi di cui all'art. 2602 del Codice Civile costituiti tra i soggetti di cui alle precedenti lettere.
- I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

• **Comune di Tresnuraghes**

• Largo Sebastiano Moretti n. 30 09079 – Tresnuraghes (OR)

• CF/P.IVA: 00071770952 Telefono: 0785314000

• PEC: protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it

- Abbiamo compiuto i 18 anni di età;
- Essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.
- Requisiti morali e professionali di possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Per le Persone Giuridiche:
 - a. I requisiti d'accesso e di esercizio delle attività commerciali, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e ss.mm.ii.;
 - b. Dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza – art. 11 e 12 del R.D. 773/1931;
 - c. Dalla vigente legislazione antimafia: assenza cause ostative elencate nel D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
 - d. Non essere in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di società, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la vigente legislazione, o non avere in tal senso in corso una procedura;
- Per tutti i partecipanti:
 - a. Assenza di condanne con sentenza passata in giudicato, o condanna in esito a sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - b. Non essere in stato di morosità nei confronti dell'Ente proprietario;
 - c. Non avere alcuna lite pendente al momento della presentazione dell'offerta con l'ente e non aver subito la revoca di contratti e/o provvedimenti di aggiudicazione;
 - d. Non aver commesso, secondo la legislazione vigente, violazioni gravi delle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, né rispetto a quelle in materia di tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

- Le domande dovranno pervenire a mani ovvero per via mail all'indirizzo di Protocollo dell'Ente: protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it con oggetto: "Asta Pubblica per la locazione di area di proprietà comunale in località Porto Alabe"
- Allegare alla mail la seguente documentazione:

• Comune di Tresnuraghes

• Largo Sebastiano Moretti n. 30 09079 – Tresnuraghes (OR)

• CF/P.IVA: 00071770952 Telefono: 0785314000

• PEC: protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it

(BUSTA ISTANZA):

• ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, in bollo, redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente (**pena l'esclusione**), utilizzando preferibilmente il modello A allegato, o comunque in conformità allo stesso, **con allegata fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore della domanda.

La medesima domanda dovrà contenere dichiarazione sostitutiva (**ALLEGATO B**), resa ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in cui il concorrente dovrà:

- Per imprese individuali e società di persone e capitali: dichiarare di essere iscritto nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A

- Per le Persone Giuridiche:

Dichiarare di non trovarsi in stato di liquidazione o di cessazione dell'attività, di fallimento, di concordato preventivo, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria e simili e che non è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;

Dichiarare l'insussistenza, in capo al titolare dell'impresa individuale/soci/amministratori dotati del potere di rappresentanza di sentenze definitive di condanna, o condanne in esito a sentenze ex art. 444 c.p.p. per reati che determinano l'incapacità a contrarre con la P.A;

- Per tutti i Partecipanti:

Dichiarare di essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto del presente Avviso, anche con riferimento alla situazione amministrativa, catastale, edilizia e urbanistica, esonerando il Comune da ogni responsabilità presente e futura e che lo stesso è di proprio gradimento ed idoneo all'uso in ogni sua parte;

Dichiarare di aver versato deposito cauzionale provvisorio, come richiesto dall'Avviso pubblico;

Di manlevare il Comune di Tresnuraghes da ogni responsabilità per il mancato rilascio di eventuali licenze e/o autorizzazioni di qualsiasi genere;

• **Comune di Tresnuraghes**

• Largo Sebastiano Moretti n. 30 09079 – Tresnuraghes (OR)

• CF/P.IVA: 00071770952 Telefono: 0785314000

• PEC: protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it

Di non trovarsi alla data di presentazione dell'offerta in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di altri beni immobili di civica proprietà;

- **ALLEGATO C**

RICEVUTA, in originale, comprovante l'eseguito deposito cauzionale provvisorio;

- **ALLEGATO D**

ATTESTAZIONE di avvenuto sopralluogo, rilasciata dall'Ufficio Tecnico o Amministrativo;

BUSTA OFFERTA ECONOMICA (da inserire all'interno della BUSTA ISTANZA se presentata a mani)

OFFERTA ECONOMICA, compilata e munita d'apposita marca da bollo.

L'offerta dovrà essere formulata sia in cifre che in lettere (qualora tra le due indicazioni vi fosse differenza, si intenderà valida quella più vantaggiosa per l'ente).

L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal partecipante con firma digitale, ovvero dal legale rappresentante della società, o da un suo delegato munito dei necessari poteri secondo la normativa vigente.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

- Gli Allegati A, B e D sono disponibili come allegati al presente bando.

10. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- Le domande di partecipazione dovranno essere presentate **entro e non oltre il giorno 07.04.2025.**

11. CRITERI, MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE

• Comune di Tresnuraghes

• Largo Sebastiano Moretti n. 30 09079 – Tresnuraghes (OR)

• CF/P.IVA: 00071770952 Telefono: 0785314000

• PEC: protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it

- Il giorno **08.04.2025** si procederà con l'esame delle domande pervenute, verificando la presenza di tutti gli allegati indicati nel Punto 9 del presente bando e la veridicità dei requisiti e delle dichiarazioni rese.
- L'aggiudicazione avverrà con il metodo di cui agli artt. 73, comma 1, lett. c) e 76, comma 2 del R.D. 827/1924, a **favore del concorrente che avrà offerto il corrispettivo mensile più alto rispetto alla base d'asta** indicata nel Punto 2 del presente bando.
- Uno stesso soggetto non può presentare più di un'offerta.
- Non sono inoltre ammesse offerte presentate sia da una Società, sia dai singoli soci che la compongono.
- Si procederà alla valutazione anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.
- In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, si procederà nel considerare come criterio di premialità il luogo di residenza dell'offerente. Nel caso in cui questi risultino ugualmente residenti nel comune di Tresnuraghes, si procederà nel valutare l'anno di iscrizione alla CCIAA.
- L'amministrazione procedente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa, anche in presenza di più offerte valide, senza che gli Operatori Economici concorrenti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

12. STIPULA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE

- Nel caso di mancata stipulazione per fatto dell'aggiudicatario, lo stesso si intenderà decaduto dall'aggiudicazione.
- Nel termine massimo di 2 giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire la documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo, laddove previsto dalla normativa vigente) necessaria ai fini della stipulazione del contratto di locazione, che sarà richiesta dai competenti uffici del Comune. In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, in generale, di mancati adempimenti connessi o

• **Comune di Tresnuraghes**

• Largo Sebastiano Moretti n. 30 09079 – Tresnuraghes (OR)

• CF/P.IVA: 00071770952 Telefono: 0785314000

• PEC: protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it

conseguenti all'aggiudicazione, quest'ultima potrà essere revocata e l'Amministrazione potrà aggiudicare il bene al concorrente che segue nella graduatoria. In tale caso, il Comune avrà titolo ad incamerare la cauzione prestata, fermo restando ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito.

- Entro 4 giorni dal ricevimento della documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, sarà stipulato il contratto di locazione, le cui spese d'atto e fiscali saranno poste a carico dell'aggiudicatario, secondo la normativa vigente.

13. CONSEGNA DELLE AREE

- La consegna delle aree che formano oggetto del contratto di locazione avverrà in presenza del conduttore aggiudicatario o di un suo rappresentante, e di un rappresentante dell'Amministrazione Comunale, nel giorno e nell'orario preventivamente concordati tra le parti.
- All'atto della consegna delle aree verrà redatto apposito verbale, all'interno del quale verranno annotate eventuali riserve da parte del conduttore sullo stato di fatto dei beni oggetto di locazione. In caso contrario, i beni si intendono integralmente accettati, idonei e funzionali alle finalità di cui al contratto di locazione.

14. RICONSEGNA DELLE AREE

- Alla scadenza del termine della concessione il chiosco dovrà essere rimosso a spese del conduttore, il quale avrà inoltre l'onere di ripristinare la condizione del suolo nello stato in cui si trovava anteriormente all'installazione del manufatto. In caso di inadempienza, previa diffida, il Comune ha diritto al ristoro degli oneri necessari all'eventuale sgombero, pulizia e ripristino dello stato dei luoghi.

15. INFORMAZIONI GENERALI

- La documentazione priva di bollo dovrà essere regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 642/1972.
- Tutte le spese contrattuali relative ai conseguenti atti saranno a carico delle parti secondo quanto dettato dalle norme in materia.
- Il presente avviso, nonché la documentazione tecnico amministrativa e la modulistica prevista per la partecipazione, sono disponibili sul sito internet del Comune di Tresnuraghes www.comune.tresnuraghes.or.it

• Comune di Tresnuraghes

• Largo Sebastiano Moretti n. 30 09079 – Tresnuraghes (OR)

• CF/P.IVA: 00071770952 Telefono: 0785314000

• PEC: protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it

- Dal giorno della scadenza fissata per la presentazione delle offerte decorrerà il termine per eventuali ricorsi. Per eventuali comunicazioni si invita ad indicare nell'istanza indirizzo e-mail e PEC. È possibile richiedere informazioni sulla procedura della presente gara ai seguenti recapiti
 - Telefono Ufficio Tecnico: 0785314024
 - Telefono Ufficio Amministrativo: 0785314014
 - Telefono protocollo: 0785314019
 - Indirizzo mail Ufficio Protocollo: protocollo@comune.tresnuraghes.or.it
- Le eventuali richieste di informazioni dovranno pervenire entro e non oltre il quinto giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Il Comune di **Tresnuraghes**, con sede in **Largo Sebastiano Moretti, n. 30**, email: protocollo@comune.tresnuraghes.or.it, PEC: protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it, tel: **0785/314022**, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.
- Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.
- Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di c.d. "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
- In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza.
- I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio Online (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009)

• **Comune di Tresnuraghes**

• Largo Sebastiano Moretti n. 30 09079 – Tresnuraghes (OR)

• CF/P.IVA: 00071770952 Telefono: 0785314000

• PEC: protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it

ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

- Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.
- I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.
- Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.
- Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Nicola Zuddas srl, con sede in via Dante, n. 36 – 09127 Cagliari – e-mail: privacy@comune.it – PEC: privacy@pec.comune.it