



COMUNE DI TRESNURAGHES

SETTORE : Area Affari Generali e Personale

Responsabile: Carta Antonangela

DETERMINAZIONE N. 2

in data 09/01/2020

OGGETTO:

APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, ORARIO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POS. ECON. D1 PER IL SETTORE TECNICO

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto Sindacale con il quale si conferisce l'incarico di Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 109 del D. lgs. 267 del 18/08/2000;

RILEVATO che, a seguito delle dimissioni volontarie del Responsabile di Servizio, si è concluso anticipatamente l'incarico ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di Responsabile del Servizio Tecnico conferito all'Arch. Ilaria Suozzi;

CONSIDERATO che la procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato, orario pieno, ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000, di n. 1 Istruttore Direttivo cat. D pos. econ. D1 per il Settore Tecnico è andata deserta;

TENUTO CONTO che occorre intervenire con la massima tempestività per coprire la vacanza nel Settore Tecnico mediante riapertura dei termini per l'espletamento di una procedura selettiva;

VISTO l'articolo 110 comma due, seconda parte del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 che recita: *"..Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità"*;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO altresì l'art. 92 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

LETTE le vigenti disposizioni previste dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione del **"BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, ORARIO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POS. ECON. D1 PER IL SETTORE TECNICO"**, allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di procedere** all'approvazione del “**BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, ORARIO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POS. ECON. D1 PER IL SETTORE TECNICO**”, allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di pubblicare** il suddetto bando, nonché la presente determinazione sul sito istituzionale dell'ente e all'Albo Pretorio on line;
- 4) **Di inviare** copia della presente al Segretario Comunale, al R.S.U. e alle Organizzazioni Sindacali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa F.F.

A.S. Antonangela Carta



COMUNE DI TRESNURAGHES

Provincia di Oristano

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 2 del 09.01.2020

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, ORARIO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POS. ECON. D1 PER IL SETTORE TECNICO

Anno	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Importo

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)***

Tresnuraghes, 09.01.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. FRANCESCO MASTINU

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Tresnuraghes, 09.01.2020

L'impiegato incaricato

Falchi Antonio Maria



Comune di Tresnuraghes

Provincia di Oristano

BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, ORARIO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POS. ECON. D1 PER IL SETTORE TECNICO.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
DATO ATTO che l'espletamento di tale procedura è compatibile con le disposizioni di legge vigenti, a valere sulle assunzioni flessibili;
DATO ATTO che l'ente dispone delle necessarie risorse finanziarie;
VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, così come modificato dal D.lgs. 150/2009;
VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 ed in particolare l'art. 110, 1° comma.

RENDE NOTO

Che è indetta una SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, ORARIO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POS. ECON. D1 PER IL SETTORE TECNICO.

ART. 1 – DURATA, TRATTAMENTO ECONOMICO, PARITÀ DI ACCESSO.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto (presumibilmente il 01/02/2020) ed avrà durata non superiore al mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.

Si precisa che il vincitore della presente selezione decadrà automaticamente dall'impiego, qualora l'Amministrazione decidesse di procedere all'indizione di una procedura per la copertura del medesimo posto mediante assunzione a tempo indeterminato.

E' attribuito il trattamento economico tabellare vigente di cui alla Cat. D posizione economica D1 del comparto enti locali rapportato all'orario di 36 ore settimanali, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

Il Comune di Tresnuraghes garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n° 125.

ART. 2 – REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione e' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a.** cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana Sono fatte salve le prescrizioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n° 174, pubblicato nella G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n° 61;
- b.** Età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- c.** Godimento dei diritti politici (Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- d.** Non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;

e. Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al settore tecnico (ai sensi della legge 28 marzo 1991 n° 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito edilizio/urbanistico e di lavori pubblici ed all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica);

f. TITOLO DI STUDIO: Diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura o altro diploma di laurea equipollente ovvero laurea Specialistica o laurea Magistrale equiparata dalla normativa vigente;

g. esperienza lavorativa pluriennale maturata all'interno di Uffici di Pubbliche Amministrazioni del comparto Enti Locali - Regioni e/o in aziende private, con specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. I periodi lavorativi dovranno essere tutti debitamente documentati, potranno inoltre essere anche non continuativi in quanto saranno cumulati tra di loro.

I REQUISITI PER L'ACCESSO DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

ART. 3- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando ed indirizzata al Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Tresnuraghes – Largo S. Moretti, 30 – 09079 TRESNURAGHES (OR), dovrà pervenire, a pena di esclusione entro il 20/01/2020.

La domanda dovrà pervenire preferibilmente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corriere, ovvero dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Largo S. Moretti n° 30, 1° piano, dal lunedì al venerdì ore 10,00 - 12,00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 16,00 - 17,00, ove sarà protocollata. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono presentare al Servizio predetto anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo all'Ente.

La domanda potrà altresì pervenire entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda e con oggetto **“Procedura di selezione per n° 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico”**. In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificate o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.**

Il termine in cui dovranno pervenire le domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

In caso di inoltro della domanda a mezzo raccomandata o corriere, il candidato dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: **“Contiene domanda selezione ai sensi dell'art. 110, c. 1, d.lgs. 267/2000, di n. 1 ISTRUTTORE Direttivo Tecnico Cat. D pos. econ. D1 - Settore Tecnico”**.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- a. il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94; il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- c. l'idoneità fisica all'impiego;
- d. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- e. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con l'espressa indicazione delle date di inizio e termine, nonché le cause di risoluzione;
- f. il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;

- g. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- h. le esperienze professionali svolte, con indicazione del periodo di svolgimento, dell'ente presso cui è stato svolto, del profilo professionale, nonché della tipologia di rapporto.
- i. tutti i titoli, atti e documenti che ritengono, nel loro interesse utili ai fini della valutazione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Alla domanda va allegata copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Curriculum personale in carta libera, datato e sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utili rappresentare;
- b. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 5 "ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE", punti da a) a g).

ART. 5 - ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dalla selezione, senza possibilità di sanatoria:

- a. L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);
- b. L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c. La presentazione della domanda oltre i termini previsti dal bando (art.3);
- d. Mancanza del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti all'art. 2 del presente bando;
- e. L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità;
- f. Inidoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi al servizio;
- g. Costituiscono motivo di esclusione, se non regolarizzati nei tempi richiesti: Le altre omissioni/incompletezze di documentazione richieste dal bando di selezione.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Segretario Comunale che assume la Presidenza ed è altresì composta da due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutabili sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- a. Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso Pubblica Amministrazione;
- b. Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso aziende private.
- c. CURRICULUM VITAE.

ART. 8 - CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno **22/01/2020** alle ore 10,00 presso la sede comunale. I candidati dovranno presentarsi alla prova, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet del comune di Tresnuraghes (www.comune.tresnuraghes.or.it) per tutte le informazioni inerenti la selezione e per eventuali variazioni della data e sede di svolgimento del colloquio. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e i candidati sono invitati a prenderne visione. Le citate comunicazioni sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati per la selezione.

ART. 9- CONCORRENTI DICHIARATI IDONEI

La commissione, a seguito del colloquio, dichiarerà l'idoneità o meno dei candidati, i cui nominativi verranno sottoposti al Sindaco.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, previa firma del contratto individuale di lavoro, verrà assunto in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, posizione economica D1 a tempo pieno. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

ART. 11 - CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 12 - NORMA DI RINVIO

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio al vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Tresnuraghes, Largo S. Moretti, 30, tel. 0785/314014 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00 il martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 18,00. Il presente avviso è disponibile anche sul sito Internet www.comune.tresnuraghes.or.it.

Il Responsabile del Settore Amministrativo F.F.
A.S. Antonangela Carta

ALLEGATO A

Al Responsabile del Settore Amministrativo
del Comune di Tresnuraghes
Largo S. Moretti, 30
09079 **TRESNURAGHES (OR)**

Barrare con una crocetta le dichiarazioni che interessano.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
e residente a _____ Prov. _____
via/piazza _____ n° _____
telefono/cell. _____ telefax _____
E-mail _____
PEC _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva, per la copertura a tempo determinato e pieno di un posto di **Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, posizione economica D1.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara:

di prestare servizio a tempo indeterminato/determinato (*barrare la voce che interessa*) presso

_____ dal _____ a tutt'oggi, con il profilo professionale di _____

Categoria giuridica _____ posizione economica _____

Comparto di appartenenza _____ tipologia rapporto _____;

di aver prestato servizio a tempo _____ (determinato/indeterminato)

presso _____ dal _____

al _____, con il profilo professionale di _____

Categoria giuridica _____ posizione economica _____ Comparto di

appartenenza _____ tipologia rapporto (tempo pieno o tempo parziale) _____;

di aver prestato servizio a tempo _____ (determinato/indeterminato)

presso _____ dal _____

al _____, con il profilo professionale di _____

Categoria giuridica _____ posizione economica _____ Comparto di

appartenenza _____ tipologia rapporto (tempo pieno o tempo parziale) _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____

in data _____ con il seguente esito _____;

di non avere procedimenti penali in corso

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

di non avere procedimenti disciplinari in corso

oppure

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire con prestazione del servizio a tempo pieno;

di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

di allegare:

fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;

Data _____

Firma
