



# COMUNE DI TRESNURAGHES

## Provincia di Oristano

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 14 del Reg.  
del 10/02/2012  
Prot. n°  
del

OGGETTO : Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2012  
– 2014.

L'anno DuemilaDODICI, il giorno 10 del mese di Febbraio, alle ore 13.45, in una sala del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

<b>Cinellu</b>	Antonio - Presidente
<b>Crisponi</b>	Maria Pastorella
<b>Delrio</b>	Michele
<b>Ganga</b>	Salvatore
<b>Scanu</b>	A. Giuseppe

Presente	Assente
-	X
X	
X	
X	
X	

con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott.ssa Paola Moroni**, con funzioni consultive e referenti e di assistenza e verbalizzazione, ha adottato la seguente deliberazione:

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** la propria deliberazione n. 68 del 22.06.1999 e ss.mm.ii con la quale è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi e definita la struttura dell'Ente;

### VISTI:

- l'art.39, comma 1, della L.449/1997 e l'art.91, comma 1, del d.lgs. 18/08/2000 n.267, ai sensi dei quali gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 stabilisce che *"le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti"*;
- l'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 165/2000 che dispone: *"le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n.449, e successive modificazioni ed integrazioni"*;
- l'art. 6, comma 1, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione dell'accrescimento dell'efficienza, della razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e della migliore utilizzazione delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;

**DATO ATTO** delle seguenti delibere di Giunta Comunale in merito alla programmazione delle risorse umane così di seguito dettagliate:

1. delibera n. 88 del 17.11.2010 con la quale si modifica il programma triennale delle assunzioni 2010/2013;
2. delibera n. 97 del 19.12.2011 di modifica al piano annuale delle assunzioni e al programma del fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013;

### CONSIDERATO CHE

- nel quadro di fabbisogno delineato dalla programmazione triennale devono essere considerate anche le disponibilità di personale derivanti da domande di mobilità interna ed esterna volontaria;
- che è necessario programmare la gestione delle sostituzioni del personale che nel corso del triennio maturerà, sulla base della vigente legislazione previdenziale, il diritto alla quiescenza;
- che è altresì necessario adeguare la disponibilità di risorse umane nei diversi settori per rispondere alle seguenti esigenze specifiche;
- che la programmazione triennale delle assunzioni 2012 - 2014 potrà essere integrata in funzione di limitazioni o vincoli rilevanti derivanti da innovazioni nel quadro legislativo in materia di personale degli enti locali;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 13 del 1.02.2012 nella quale si dà atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.33 del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, che nell'ente, nel corso dell'anno 2012, non si rilevano dipendenti in soprannumero, né in eccedenza;

**VISTA** la dotazione organica dell'Ente, adottata con deliberazione G.C. n° 73 del 09/10/2002 e modificata con successive deliberazioni n. 27 del 24.02.2005 e n.13 del 22/02/2010 con la quale risulta la seguente situazione:

DESCRIZIONE	CATEGORIE			TOTALE
	B	C	D	
POSTIRUOLO A TEMPO PIENO	3	5	4	12
POSTIRUOLO A TEMPO PARZIALE	1	1		2
TOTALE	4	6	4	14

**TENUTO CONTO** che il dipendente ing. Mauro ATZEI assunto con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Tecnico, Cat. C, con nota prot. n. 6827/2011 ha rassegnato le proprie dimissioni dal Comune di Tresnuraghes a far data dal 21.12.2011;

**DATO ATTO** della Deliberazione n. 97 del 19.12.2011 nella quale si prevede l'assunzione di un Istruttore Amministrativo, Cat. C, da destinare al Servizio Tecnico a copertura del posto resosi vacante;

**TENUTO CONTO CHE** il sig. Luciano DANELLI dipendente di ruolo inquadrato nel profilo di Istruttore di Polizia Locale maturerà nel corso dell'anno 2012 il diritto di quiescenza e conseguentemente cesserà dal servizio;

**VISTI:**

- l' art. 1 comma 562 della Legge 27/12/2006 n. 296 *“Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno...”*;
  - l'art. 76 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008 e ss.mm.ii *“E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale e' pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale ...”*;
- DATO ATTO**, come da comunicazioni prot. n. 580 e 581 dell'08.02.2012 del Responsabile del settore economico finanziario, che:
- spesa del personale anno 2004 Euro 559.922,72;
  - spesa del personale anno 2011 Euro 527.576,06;
  - spesa del personale previsione dell'anno 2012 Euro 533.316,18;
  - rapporto spesa personale su spesa corrente anno 2011 Euro 27,14%;

**RITENUTO** pertanto di dover confermare la dotazione di cui sopra;

**RITENUTO** di dover sostituire il sig. Luciano DANELLI, alla cessazione dal servizio, con contratto a tempo determinato per l'anno 2012 e con successiva assunzione a tempo indeterminato nel 2013;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 ed allegati al presente atto;

**ACQUISITO** il parere del Revisore dei Conti;

**VISTI:**

- l'art. 91, D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;

**Con voto unanime, palesemente espresso**

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. **Di confermare** la dotazione organica approvata con Deliberazione di G.C. n. 73 del 09.10.2002 e modificata con successive deliberazioni n. 27 del 24.02.2005 e n.13 del 22/02/2010;
2. **Di approvare** per il triennio 2012 - 2014 il piano delle assunzioni a tempo indeterminato come indicato nello schema seguente:

CATEGORIA	2012	2013	2014
C	n.1	n.1	n.__
<b>TOTALE</b>	<b>n. 1</b>	<b>n.1</b>	<b>n.__</b>

3. **Di approvare** per l'anno 2012 il piano delle assunzioni a tempo determinato come indicato nello schema seguente:

CATEGORIA	2012
C	n.1
<b>TOTALE</b>	<b>n. 1</b>

4. **Di trasmettere** la presente deliberazione alle OO.SS. e RSU;
5. **Di dichiarare**, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Pareri di cui all'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267**

SERVIZIO AA.GG.  
Parere in ordine alla regolarità tecnica  
FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE  
*Dott.ssa Paola Moroni*

SERVIZIO FINANZIARIO  
Parere in ordine alla regolarità contabile  
FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE  
*Dott. Francesco Enrico Mastinu*

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

IL VICE SINDACO  
*Dott.ssa Crisponi M. Pastorella*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott.ssa Paola Moroni*

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È STATA PUBBLICATA, IN DATA ODIERNA, PER RIMANERVI PER 15 GIORNI CONSECUTIVI NEL SITO WEB ISTITUZIONALE DI QUESTO COMUNE ACCESSIBILE AL PUBBLICO (ART. 32, COMMA 1, DELLA LEGGE 18 GIUGNO 2009, N. 69) ED È STATA COMPRESA NELL'ELENCO N.\_\_\_\_\_, DEL \_\_\_\_\_, DELLE DELIBERAZIONI COMUNICATE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (ART. 125, DEL T.U. N. 267/2000).

IL MESSO COMUNALE  
*M. Francesca Piras*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott.ssa Paola Moroni*

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE È STATA PUBBLICATA NEL SITO WEB ISTITUZIONALE DI QUESTO COMUNE ED E' DIVENUTA ESECUTIVA, AI SENSI DELL'ART. 134, COMMA 3°, DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 (T.U.E.L.)

Nella sua data di adozione in quanto immediatamente eseguibile

Decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio

**ADDÌ, 10/02/2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott.ssa Paola Moroni*