



# COMUNE DI TRESNURAGHES

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 38 del 01.07.2015

Prot 3.349 del 08/07/2015

COPIA

**Oggetto:** Approvazione del Piano degli obiettivi di performance 2015

L'anno duemilaquindici il giorno uno del mese di luglio, in Tresnuraghes, sala delle Adunanze, alle ore 20:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

ZEDDA SALVATORE ANGELO	SINDACO	P
SOGGIU EMMANUELA	ASSESSORE	P
MASTINU GIOVANNI MARIA LUIGI	ASSESSORE	P
COTTINO ALESSANDRO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 4      Totale assenti n. 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. CHELO SALVATORINO.

Assume la presidenza ZEDDA SALVATORE ANGELO in qualità di Sindaco.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha espresso parere favorevole:

- il responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario comunale (artt. 49, c. 2 e 97, c.4.b del T.U. n. 267/2000) e successive modificazioni);

per quanto concerne la regolarità tecnica;

- il responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "*ciclo di gestione della performance*", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D. Lgs. n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico- amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il "*piano della performance*" contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

**RICHIAMATO** il proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con G.M. n. 37 del 01/07/2015, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

**RILEVATO** che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

**EVIDENZIATO** che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

**SOTTOLINEATO** che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

**RILEVATO**, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

**VISTO** il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento "*del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione*";

**VISTO** l'allegato elenco degli obiettivi di performance per l'anno in corso, redatto in base alla direttive impartite dall'organo esecutivo;

**DATO ATTO** che gli obiettivi assegnati, con il presente atto ai vari Settori, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

**RAVVISATA** l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi, di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

**DATO ATTO** che il Nucleo di valutazione con proprio verbale n.4/2015 ha validato gli allegati obiettivi 2015;

**DATO ATTO** che si demanda ai Responsabili di settore la eventuale ulteriore specificazione del contenuto degli obiettivi assegnati e i relativi tempi di realizzazione;

Con voti unanimi

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** il Piano degli obiettivi di performance, contenente gli obiettivi da assegnare ai singoli Settori, nel corso dell'Esercizio finanziario 2015, secondo le risultanze degli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Settore per opportuna e dovuta conoscenza;

**DI DEMANDARE** ai Responsabili di settore l'assegnazione tempestiva degli obiettivi al personale dipendente mediante la declinazione degli stessi nelle schede apposite dei propri collaboratori;

**DI DICHIARARE**, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 01/07/2015

IL RESPONSABILE DEL AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE

F.TO DOTT. FRANCESCO MASTINU

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità contabile: FAVOREVOLE**

Data 01/07/2015

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.TO DOTT. FRANCESCO MASTINU

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO DOTT. SALVATORE ANGELO ZEDDA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT. SALVATORINO CHELO

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **08/07/2015** al **23/07/2015** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

La presente deliberazione diventera' esecutiva il 01/07/2015 per:

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 08/07/2015, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 23/07/2015

IL MESSO COMUNALE

F.TO MARIA FRANCESCA PIRAS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Tresnuraghes, 08.07.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. SALVATORINO CHELO

Unità Organizzativa: Amministrativo-contabile Dirigente - Resp. Serv.:Francesco Mastinu Performance Individuale											Cod.					
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										12					
Programma	Servizio necroscopico e cimiteriale										0.9					
<b>Obiettivo</b>																
Oggetto	Conclusione procedimenti di particolare rilevanza															
Risultato Atteso	Avvio recupero pregresso occupazione loculi cimiteriali e riordino documentale concessioni rilasciate ante 2011															
<b>Classe Obiettivo</b>	<b>Performance Istituzionale - -</b>						<b>Performance Strategica - -</b>									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura								
		Alto		Medio		Basso		14								
	Importanza	X														
	Impatto Esterno			X												
	Complessità			X												
	Realizzabilità			X												
<b>Sistema di Misurazione</b>																
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Indice di conformità temporale: Tempo dedicato/Tempo previsto					Dir - P.O.						#DIV/0!					
					Dir - P.O.						#DIV/0!					
					Dir - P.O.						#DIV/0!					
					Dir - P.O.						#DIV/0!					
<b>Pianificazione Esecutiva Obiettivo</b>					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>		€	1,00		<b>Risorse Obiettivo</b>			€		1,00		<b>Indice di assorbimento</b>		100%		
<b>Revisione Obiettivo</b>																
Descrizione											Delibera di Revisione					

Unità Organizzativa: Sociale Dirigente - Resp. Serv.: Antonangela Carta Performance Individuale											Cod.					
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											12				
Programma	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido											0.1				
<b>Obiettivo</b>																
Oggetto	Interventi a favore di utenti della fascia d'età adolescenza - primi anni superiori															
Risultato Atteso	individuazione di una serie di interventi di aggregazione finalizzati alla prevenzione di fenomeni socialmente rilevanti nella fascia d'età degli adolescenti															
<b>Classe Obiettivo</b>	<b>Performance Istituzionale - -</b>						<b>Performance Strategica - -</b>									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura								
		Alto	Medio			Basso			16							
	Importanza	x														
	Impatto Esterno	x														
	Complessità		x													
Realizzabilità		x														
<b>Sistema di Misurazione</b>																
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Indice di conformità temporale: Tempo dedicato/Tempo previsto					Dir - P.O.						#DIV/0!					
					Dir - P.O.						#DIV/0!					
					Dir - P.O.						#DIV/0!					
					Dir - P.O.						#DIV/0!					
<b>Pianificazione Esecutiva Obiettivo</b>					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>		€	1,00			<b>Risorse Obiettivo</b>			€	1,00			<b>Indice di assorbimento</b>		100%	
<b>Revisione Obiettivo</b>																
Descrizione											Delibera di Revisione					

Unità Organizzativa: Tecnico Dirigente - Resp. Serv.: Salvatore Moritù Performance Individuale											Cod.				
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										12				
Programma	Servizio necroscopico e cimiteriale										0.9				
<b>Obiettivo</b>															
Oggetto															
Risultato Atteso	definizione delle tariffe e delle prestazioni dei servizi cimiteriali. Definizione tariffario per assegnazione delle aree cimiteriali e delle sopraelevazione delle tombe private. Appalto dei servizi di manutenzione e conduzione del cimitero														
<b>Classe Obiettivo</b>	<b>Performance Istituzionale - -</b>						<b>Performance Strategica - -</b>								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso		14									
	Importanza	x													
	Impatto Esterno		x												
	Complessità		x												
Realizzabilità		x													
<b>Sistema di Misurazione</b>															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Indice di conformità temporale: Tempo dedicato/Tempo previsto				Dir - P.O.						#DIV/0!					
				Dir - P.O.						#DIV/0!					
				Dir - P.O.						#DIV/0!					
				Dir - P.O.						#DIV/0!					
<b>Pianificazione Esecutiva Obiettivo</b>				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>		€	1,00	<b>Risorse Obiettivo</b>				€	1,00	<b>Indice di assorbimento</b>			100%		
<b>Revisione Obiettivo</b>															
Descrizione										Delibera di Revisione					