



COMUNE DI TRESNURAGHES

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 91 del Reg.
del 16/12/2011
Prot. 7139
del 23/12/2011

OGGETTO : Approvazione del piano della performance e del piano degli obiettivi di performance – anno 2011. D.lgs. 150/2009

L'anno DuemilaUNDICI, il giorno sedici del mese di dicembre, alle ore 13,00 in una sala del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Cinellu	Antonio- Presidente
Crisponi	Maria Pastorella
Delrio	Michele
Ganga	Salvatore
Scanu	A. Giuseppe

Presente	Assente
-	X
-	X
X	
X	
X	

con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott.ssa Paola Moroni**, con funzioni consultive e referenti e di assistenza e verbalizzazione, ha adottato la seguente deliberazione:

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la Legge n.15 del 4.3.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

VISTO il D.Lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

CONSIDERATO che l’art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo : fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- organismo indipendente di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l’applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle pubbliche amministrazioni; consentirà di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

RITENUTO opportuno considerare che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza dell’organismo indipendente di valutazione, è condizione inderogabile per l’accesso ai premi.

CONSIDERATO che la struttura burocratica di vertice di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dall’organismo indipendente di valutazione, per addivenire alla redazione del piano delle performance;

CONSIDERATO altresì che l’Amministrazione comunale ha approvato con Deliberazione di C.C. n. 16 del 05.07.2011 i criteri generali per il nuovo Regolamento per l’Organizzazione degli Uffici e Servizi dell’Ente in adeguamento ai principi introdotti dal d.lgs. 150/2009, nonché delle innovazioni normative in materia di poteri dirigenziali e disposizioni organizzative che lo stesso D.Lgs. 150/09 ha apportato rispetto alla preesistente norma del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

EVIDENZIATO che, secondo il disposto normativo, in fase di prima applicazione, le Amministrazioni devono adottare i modelli per la definizione del sistema di misurazione e di valutazione;

Viste le n.23 schede di processo così come redatte dalle aree di competenza, e successivamente sviluppate dal Servizio Controllo di Gestione, e relativi allegati, secondo il modello predisposto dall'organismo indipendente di valutazione;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante:

"2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. "*

CONDIVISO quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione degli stessi;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario/Direttore Generale in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

A voti unanimi espressi nei modi e nei termini di legge

D E L I B E R A

1. **Di approvare** le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. **Di approvare**, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLE PERFORMANCE del Comune di Tresnuraghes per l'anno 2011, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:
 - Schema generale;
 - Struttura – Organizzazione;
 - Elenco processi;
 - Dati generali dell'Ente;
 - Caratteristiche dell'Ente;
 - Struttura – Dati economico – Patrimoniali;
 - N. 22 schede processi.
3. **Di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa ed in relazione al lavoro svolto dalle direzioni dell'ente, l'allegato PIANO DEGLI OBIETTIVI 2011 che costituirà oggetto di misurazione e valutazione delle Performance del Comune di Tresnuraghes;
4. **Di trasmettere** copia del presente atto e relativi allegati all'Organismo di Valutazione ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza;
5. **Di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa ed in relazione al lavoro svolto dalle direzioni dell'ente, l'allegato Piano degli obiettivi 2011 che costituirà oggetto di misurazione e valutazione delle Performance del Comune di Tresnuraghes;
6. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;
7. **Di dichiarare** con votazione separata ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs.vo n. 267/2000.

Pareri di cui all'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Parere in ordine alla regolarità tecnica
FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Paola Moroni

SERVIZIO FINANZIARIO
Parere in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO
Dott. A. Giuseppe Scanu

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Moroni

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È STATA PUBBLICATA, IN DATA ODIERNA, PER RIMANERVI PER 15 GIORNI CONSECUTIVI NEL SITO WEB ISTITUZIONALE DI QUESTO COMUNE ACCESSIBILE AL PUBBLICO (ART. 32, COMMA 1, DELLA LEGGE 18 GIUGNO 2009, N. 69) ED È STATA COMPRESA NELL'ELENCO N.364, DEL **23/11/2011**, DELLE DELIBERAZIONI COMUNICATE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (ART. 125, DEL T.U. N. 267/2000).

IL MESSO COMUNALE
M. Francesca Piras

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Moroni

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE È STATA PUBBLICATA NEL SITO WEB ISTITUZIONALE DI QUESTO COMUNE ED E' DIVENUTA ESECUTIVA, AI SENSI DELL'ART. 134, COMMA 3°, DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 (T.U.E.L.)

Nella sua data di adozione in quanto immediatamente eseguibile

Decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio

ADDÌ, 16/12/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Moroni