



COMUNE DI TRESNURAGHES

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il regolamento sulle assunzioni;

VISTO il nuovo ordinamento dei profili professionali;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni/Autonomie Locali;

VISTO il D.Lgs. N. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. N. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie locali);

VISTA la Legge N. 241/1990, recante norme generali per l'esercizio dell'azione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO il D.P.R. N. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

VISTO il D.Lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di dati personali);

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;

VISTE

- la L.R. n. 11/1988;
- la L.R. n. 4/2000;
- la L.R. n. 6/2012;

In esecuzione della propria Determinazione n. 141 del 28.08.2012 con la quale è stato approvato il presente bando di selezione:

RENDE NOTO CHE

È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, DI N. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI INQUADRATI NEL PROFILO

PROFESSIONALE EQUIVALENTE ALLA CATEGORIA GIURIDICA “C” DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI – art. 94 della l.r. n. 11/1988 e art. 5 l.r. n. 6/2012 (CANTIERI OCCUPAZIONALI).

1. Finalità della selezione.

Il Comune di Tresnuraghes intende dotarsi di una graduatoria dalla quale attingere in relazione alle esigenze dei progetti occupazionali annualità 2011/2012 approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 19.12.2011 e n. 53 del 05.07.2012, per l’assunzione, a tempo determinato per n. 12 mesi e per n. 30 ore settimanali, di personale idoneo allo svolgimento delle mansioni di impiegato amministrativo inquadrati nel profilo professionale equivalente alla categoria giuridica “C” del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie locali” – Categoria Giuridica C – Profilo Economico C1.

2. Non si fa luogo ad alcuna riserva di posti trattandosi di prestazioni a tempo determinato.

2. Trattamento economico.

A coloro che saranno assunti a tempo determinato, attraverso la graduatoria degli idonei, sarà corrisposto il trattamento economico di cui al C.C.N.L. Terziario, profilo professionale considerato equivalente a quello di Istruttore amministrativo contabile, categoria giuridica “C”, di cui al C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Categoria Giuridica C, la tredicesima mensilità nella misura di legge, gli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti, ed ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro.

3. Requisiti di ammissione.

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) residenza nel Comune di Tresnuraghes da almeno due anni alla data di presentazione della domanda;
- c) maggiore età;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche;
- f) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto d'impiego;
- g) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore di 2° grado di durata quinquennale;

- h) essere disoccupato o inoccupato ai sensi del d. lgs 297/02;
- i) essere iscritto nell'elenco anagrafico del Centro servizi per il Lavoro competente per territorio;
- j) non essere fruitore di alcuna sovvenzione pubblica o di indennità di disoccupazione e/o mobilità o altro sussidio di inoccupazione;
- k) idoneità fisica all'impiego.

4. Modalità di partecipazione alla selezione.

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e secondo il modello allegato al presente bando, **sottoscritta con firma autografa (a pena di esclusione)** ed intestata al Comune di Tresnuraghes (OR) – Ufficio Personale - Selezione Progetto occupazionale annualità 2011/2012 – dovrà contenere:

- a) le generalità del partecipante ed almeno un recapito telefonico;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) dichiarazione sostitutiva debitamente sottoscritta attestante il possesso di tutti requisiti di cui al punto 3 del presente bando (condizioni dalla lettera a alla lettera J);
- d) curriculum vitae;

Le domande prive della sottoscrizione o di uno degli elementi di cui sopra saranno escluse.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 14,00 del 13 settembre 2012:**

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
- mediante spedizione, a mezzo raccomandata con A.R. o corriere al seguente indirizzo: Comune di Tresnuraghes - Ufficio Personale – L.go S. Moretti, 30. Sulla busta dovrà essere indicato “*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 2 impiegati amministrativi a tempo determinato - L.R. n. 6/2012*”;
- con Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it

Le domande, anche se inviate tramite raccomandata, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14,00 del 13 settembre 2012 (non farà fede il timbro postale) .

3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i seguenti elementi:
- a) il nome ed il cognome;
 - b) la data ed il luogo di nascita;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n.61;
 - d) la residenza nel Comune di Tresnuraghes e l'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) di non aver riportato condanne penali: in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
 - f) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, dell'anno scolastico in cui è stato conseguito ed il voto finale;
 - h) di possedere i requisiti di idoneità psicofisica per il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale del posto oggetto della selezione;
 - i) di essere disoccupato o inoccupato ai sensi del d. lgs 297/02;
 - j) di essere iscritto nell'elenco anagrafico del Centro servizi per il Lavoro competente per territorio in possesso del titolo di studio richiesto risultante registrato nella scheda anagrafica professionale;
 - k) non essere fruitore di alcuna sovvenzione pubblica o di indennità di disoccupazione e/o mobilità o altro sussidio di inoccupazione;
 - l) il consenso al trattamento dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.
5. Tutti gli elementi sopra indicati devono essere espressamente riportati nel testo della domanda a pena di esclusione dalla selezione. Possono, tuttavia, essere sanate le dichiarazioni omesse, qualora taluno degli elementi non dichiarati possa essere inequivocabilmente desunto dalla domanda stessa o dalla documentazione allegata.

6. I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice:
- curriculum professionale;
 - tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione;
 - un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati;
 - una fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità;

5. Ammissione ed esclusione dal Concorso

1. Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Responsabile dell'ufficio procede a riscontrare le domande ed i documenti ai fini dell'adozione del provvedimento sull'ammissibilità delle domande regolari e dell'esclusione di quelle irregolari. Il provvedimento sarà pubblicato sull'albo pretorio *on line* con efficacia di notifica per tutti i concorrenti.

6. Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti **n. 10 punti** così ripartiti:

- **n. 2,5 punti per i titoli di studio (escluso il titolo di accesso per il quale non verrà assegnato punteggio);**
- **n. 5,0 punti per i titoli di servizio;**
- **n. 2,5 punti per i titoli vari.**

TITOLI DI STUDIO

- Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

diploma di laurea	<i>punti 1,0</i>
altro diploma di scuola media superiore	<i>punti 0,50</i>
corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,75</i>

altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,25</i>
TOTALE	<i>punti 2,50</i>

TITOLI DI SERVIZIO

- I titoli di servizio rilasciati dalla competente autorità, sono prodotti in originale o in copia autocertificata dal candidato. Costituiscono titoli di servizio:
 - a) il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno e in proporzione per periodi inferiori* per un massimo di punti 5;
 - b) il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 30% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
 - c) il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
 - d) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
 - e) in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
 - f) non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
 - g) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;

- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: *servizi attinenti, per ogni anno e in proporzione per periodi inferiori punti 0,25*.

7. Prova selettiva

1. La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria e profili professionali relativi all'incarico da attribuire. La prova consiste nella soluzione in tempo predeterminato di n. 30 quiz a risposta multipla sulle materie scelte tra le seguenti discipline/argomenti:
 - Elementi di Diritto amministrativo;
 - Ordinamento delle autonomie locali;
 - Disciplina tributaria degli enti locali;
 - Codice dei contratti pubblici;
 - Informatica (Ottima conoscenza del Pacchetto Office e dei principali Browser);
 - Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese).
2. Durante lo svolgimento del colloquio non è consentita la consultazione di alcun testo.
3. Per la valutazione della prova la Commissione dispone di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario) che verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:
 - punto 1 (uno) per ogni risposta esatta;
 - punto 0 (zero) per ogni risposta non data;
 - punto – 0,50 (zero,50) per ogni risposta errata.
4. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.
5. Il giorno, il luogo e l'orario di svolgimento della prova verranno comunicati con avviso sul sito istituzionale dell'ente. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sono previste altre modalità di convocazione
6. Gli assenti ed i ritardatari saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione. L'assenza per qualsiasi motivo alle prove d'esame costituisce rinuncia alla selezione.

8. Preferenze.

1. Nella formazione della graduatoria a parità di punteggio è data priorità secondo l'ordine di elencazione seguente:
 - a soggetti espulsi dal mercato del lavoro negli ultimi due anni (coloro i quali risultano attualmente privi di occupazione e la cui cessazione dell'ultimo rapporto di lavoro sia avvenuta negli ultimi 24 mesi);

- ai disoccupati di lungo periodo (coloro i quali ai sensi dell'art. 1 c. d) del d.lgs. 297/2002 sono alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi o da più di 6 se giovani di età compresa tra i 18 ed i 25 anni);
- alle donne.
- In caso di ulteriore parità e qualora non sia ancora possibile stabilire l'ordine di priorità della graduatoria si passerà all'applicazione degli ulteriori criteri di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 15/12 del 30/04/2004 secondo l'ordine di elencazione:
 - Persone di età più elevata;
 - Donne in reinserimento lavorativo con precedente occupazione che vogliono rientrare nel mercato lavorativo dopo due anni di inattività;
 - Lavoratori in possesso di precedente esperienza nella P.A. con pari qualifica o qualifica attinente a quella della chiamata in parola;
 - Lavoratori socialmente utili.

9. Conclusione della selezione.

2. Al termine delle prove d'esame, la Commissione giudicatrice, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula una graduatoria di merito che è determinata dalla somma dei voti conseguiti, da ogni candidato, nella prova selettiva, ed il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli.
3. Il Responsabile del Servizio Personale provvede all'approvazione delle operazioni concorsuali e delle risultanze sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso, con propria Determinazione.

10. Disposizioni finali.

1. È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 d.lgs. n. 165/2001.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Tresnuraghes.
3. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire i termini della presente selezione con possibilità di partecipazione anche a soggetti non residenti, qualora il numero di concorrenti idonei risultasse inferiore a n. 3.
4. La copia del bando, nella stesura integrale ed i documenti di indirizzo sottostanti sono disponibili presso l'Ufficio del Comune di Tresnuraghes sito in L.go Sebastiano Moretti 30 e scaricabili dal sito www.comune.tresnuraghes.or.it.
5. Il Comune di Tresnuraghes si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di revocare la procedura selettiva di cui al presente bando.

6. Il presente bando costituisce «*lex specialis*» della selezione e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
7. Il presente bando viene posto in pubblicazione, nella stesura integrale, all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente www.comune.tresnuraghes.or.it.

Tresnuraghes lì 28.08.2012

Il Responsabile dell'Area Personale e AA.GG.

F.to Dott.ssa Paola MORONI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, DI N. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI INQUADRATI NEL PROFILO PROFESSIONALE EQUIVALENTE ALLA CATEGORIA GIURIDICA "C" DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI – art. 94 della l.r. n. 11/1988 e art. 5 l.r. n. 6/2012 (CANTIERI OCCUPAZIONALI).

Al Responsabile Ufficio Personale del Comune di Tresnuraghes

Il/la sottoscritto/a _____

C.F. _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ Cap _____

Via _____ n. _____ tel. _____

Presa visione del bando di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 3 istruttori amministrativi, per 12 mesi e n. 30 ore settimanali, inquadrati nel profilo professionale equivalente alla categoria giuridica "C" del C.C.N.L. comparto regioni ed autonomie locali,

chiede

di essere ammesso/a a parteciparvi.

A tale scopo dichiara, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000 (barrare le caselle che interessano)

di essere cittadino/a italiano/a;

di essere residente nel Comune di Tresnuraghes dal _____;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea);

di non aver riportato condanne penali, di non aver avuto precedenti penali e di non avere procedimenti penali in corso,

oppure: _____

(dichiarare ogni condanna compresa i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale e/o gli eventuali carichi pendenti)

di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;

di godere dei diritti civili e politici;

non aver subito condanna penale detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici.;

di essere disoccupato o inoccupato ai sensi del d. lgs 297/02;

di essere iscritto nell'elenco anagrafico del Centro servizi per il Lavoro competente per territorio;

di non essere fruitore di alcuna sovvenzione pubblica o di indennità di disoccupazione e/o mobilità o altro sussidio di inoccupazione

(per i maschi) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente regolare posizione:

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:

di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

(specificare)

Conseguito presso

(denominazione)

di _____ nell'anno _____
(città)

con la votazione di _____

di possedere i requisiti psicofisici per il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale del posto oggetto della selezione.

di essere in possesso della seguente patente di guida patente di guida di categoria B;

Dichiara inoltre di scegliere come lingua straniera per la prova selettiva

inglese francese

Allega:

curriculum professionale;

elenco dei titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione;

una fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità;

un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati;

una fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità;

Data, _____

FIRMA (per esteso e leggibile)
