

# **COMUNE DI TRESNURAGHES**

**PROVINCIA DI ORISTANO**

REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO  
INCENTIVANTE DI CUI ALL'ART. 113, DEL D.LGS 50 del  
18 APRILE 2016

## **INDICE**

- ART. 1 – ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE SVOLTA DAI DIPENDENTI COMUNALI ED INCENTIV**
- ART. 2 – COSTITUZIONE DEL FONDO**
- ART. 3 - COPERTURA FINANZIARIA**
- ART. 4 - ATTIVITÀ INCENTIVATE**
- ART. 5 - DETERMINAZIONE DELL'ENTITÀ DELL'INCENTIVO**
- ART. 6 -DIPENDENTI AMMESSI AD USUFRUIRE DEGLI INCENTIVI**
- ART. 7 - RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI**
- ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEL FONDO**
- ART. 9 – ATTO DI INCARICO**
- ART. 10 LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI**
- ART. 11 - POLIZZE FIDEIUSSORIE**
- ART. 12 - ORIENTAMENTI DEI PROGETTI, PROPRIETA' DEI PROGETTI, PROGETTI DI IMPIANTI E STRUTTURE**
- ART. 13 – ORARIO DI LAVORO E SPESE ACCESSORIE**
- ART. 14 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**
- ART. 15 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**
- ART. 16 - EFFICACIA**
- ART. 17 - ENTRATA IN VIGORE**

## **ART. 1 – ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE SVOLTA DAI DIPENDENTI COMUNALI ED INCENTIVI.**

L'attività di progettazione e le relative prestazioni connesse (Direzione Lavori, Coordinatore per la Sicurezza, collaudo, ecc...) di opere pubbliche o di uso pubblico, o di lavori pubblici, ove possibile, è espletata dai Servizi Tecnici del Comune di **TRESNURAGHES** ed in particolare dall'Ufficio Tecnico Comunale.

L'Amministrazione Comunale, può comunque affidare a soggetti terzi nei modi e nelle forme previste dalla Legge, incarichi di progettazione, direzione dei lavori e prestazioni connesse o di progettazione urbanistica secondo criteri che di volta in volta riterrà opportuno.

Le attività e gli incentivi massimi attribuibili per la progettazione ed attività connesse, svolte dai dipendenti del Comune di **TRESNURAGHES** sono determinati dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 “ Codice dei Contratti Pubblici”

La percentuale degli incentivi effettivamente da attribuire ai dipendenti del Comune di **TRESNURAGHES** incaricati dell'attività di progettazione ed attività connesse è stabilita dal presente regolamento in rapporto all'entità ed alla complessità dell'opera da realizzare.

La ripartizione tiene conto delle responsabilità professionali connesse alle specifiche prestazioni da svolgere.

Le quote parti della predetta somma corrispondenti a prestazioni che non sono svolte dai dipendenti comunali, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'Amministrazione Comunale, costituiscono economie.

## **ART. 2 – COSTITUZIONE DEL FONDO**

Alla costituzione del fondo concorrono:

- una somma non superiore al 2% dell'importo posto a base di gara di un'opera o di un lavoro a valere direttamente sugli stanziamenti di cui all'art. 113 comma 1 del D.lgs 50/2016. Per importo a base di gara si intende l'importo risultante dal quadro economico del progetto esecutivo approvato, dell'opera, al netto di somma a disposizione, IVA, spese tecniche ed imprevisti, ma compresi i lavori e le opere non soggette a ribasso d'asta quali ad esempio quelle richieste per la sicurezza dei lavoratori. Tale somma è ripartita per ogni singola opera o lavoro, con le modalità e criteri previsti nel presente regolamento.
- L'importo dell'incentivo non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificano dei ribassi. Le varianti in corso d'opera danno diritto di percepire il compenso aggiuntivo soltanto se comportino un'attività di progettazione, collaborazione alla stessa, o direzione lavori o responsabilità di procedimento ed uno stanziamento di maggiori risorse rispetto alla somma posta a base d'asta e sempre che le varianti medesime non siano originate da errori od omissioni progettuali commessi dai dipendenti. Il compenso, in questo caso, è calcolato sull'importo delle maggiori somme rispetto al progetto approvato.

Regolamento per la disciplina e l'incentivo dell'attività di progettazione svolta dai dipendenti comunali

### **ART. 3 - COPERTURA FINANZIARIA**

Gli incentivi inerenti la progettazione, la direzione dei lavori, la vigilanza ed attività connesse, devono trovare copertura finanziaria negli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori.

Gli incentivi per prestazioni urbanistiche inerenti la redazione di atti di pianificazione trovano copertura finanziaria negli appositi stanziamenti di bilancio.

Resta inteso che l'ammontare degli incentivi, oggetto del presente Regolamento, è comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali e di qualunque altro onere derivante dall'incentivo a carico del Bilancio dell'Ente, che trovano anch'essi copertura finanziaria negli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori o negli appositi stanziamenti di bilancio.

### **ART. 4 - ATTIVITÀ INCENTIVATE**

L'attività di progettazione e le relative prestazioni connesse (Direzione Lavori, Coordinatore per la Sicurezza, collaudo, ecc...) svolte dai dipendenti del Comune di **TRESNURAGHES** incentivate riguardano sostanzialmente :

- a) La progettazione di nuove realizzazioni di lavori e opere pubbliche e/o di uso pubblico e nello specifico tutti gli interventi previsti nel programma triennale e nei suoi aggiornamenti annuali ( elenco annuale) dei lavori pubblici di cui all'art 21 del D.lgs 50/2016;
- b) La progettazione di interventi di **ristrutturazione e manutenzione straordinaria** di opere pubbliche e/o d'uso pubblico e nello specifico gli interventi definiti quali lavori pubblici dall'art 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. ivi compresi il recupero, il restauro e la manutenzione di opere ed impianti;
- c) La **redazione di varianti a progetti** di lavori ed opere pubbliche già approvati e necessitanti di varianti per esplicita volontà dell'Amministrazione Comunale.
- d) I **lavori da eseguirsi in economia** ai sensi del vigente Regolamento Comunale purché supportate da relativa progettazione esecutiva;
- e) I **lavori di somma urgenza** e pronto intervento di cui alla vigente normativa;
- f) La redazione di **atti di pianificazione territoriale e/o urbanistica** a seguito di preventivo incarico dell'Amministrazione Comunale come sotto specificate:
  - piano regolatore generale;
  - piani particolareggiati di iniziativa pubblica;
  - piani per l'edilizia economica e popolare;
  - piani delle aree destinate a insediamenti produttivi;
  - piani di recupero di iniziativa pubblica;

- programma pluriennale di attuazione e relative varianti.

L'incentivo sarà corrisposto solo per i progetti o gli atti di pianificazione effettivamente approvati o ritenuti meritevoli di approvazione dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto concerne i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di scarsa complessità ed entità e da eseguirsi senza la predisposizione di uno specifico progetto, non verrà attribuita la quota a titolo di incentivo.

#### **ART. 5 - DETERMINAZIONE DELL'ENTITÀ DELL'INCENTIVO**

La determinazione dell'entità massima dell'incentivo attribuibile ai dipendenti è stabilita per legge.

Ai sensi dell'art 113 comma 3 del D.lgs 50/2016, l' 80% delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione è ripartito tra i dipendenti di cui al successivo art. 7 del presente Regolamento secondo i criteri ivi indicati. Il 20% del Fondo (F anno x), ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di:

- beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture,
- implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli
- attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 legge 196/1997
- svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.
- Le risorse derivanti da finanziamenti europei o altri finanziamenti a destinazione vincolata andranno ad aumentare la parte destinata al F anno x.

#### **ART. 6 -DIPENDENTI AMMESSI AD USUFRUIRE DEGLI INCENTIVI**

Sono ammessi ad usufruire degli incentivi di cui al presente regolamento, il Responsabile del Procedimento e coloro che hanno concorso o comunque contribuito alla formazione degli elaborati progettuali anche appartenenti ad altre aree, ovvero degli atti di pianificazione territoriale e/o urbanistica, a giudizio insindacabile rispettivamente del Responsabile del Servizio cui fa capo la realizzazione dell'opera pubblica e/o di uso pubblico o dell'incaricato della redazione dell'atto di pianificazione territoriale/urbanistica.

## **ART. 7 - RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI**

La ripartizione degli incentivi attribuiti dall'Amministrazione Comunale è determinata dal competente Responsabile del Servizio, nel caso di realizzazione di lavori e opere pubbliche e/o di uso pubblico, ovvero dal Responsabile del Servizio dell'Ufficio incaricato della redazione dell'atto di pianificazione territoriale/urbanistica, tenendo conto:

- del grado di responsabilità connesso all'attività espletata;
- del contributo apportato alla formazione degli elaborati ovvero alla redazione degli atti di pianificazione;
- delle responsabilità professionali connesse alle specifiche prestazioni svolte;
- dell'assunzione di responsabilità assunta sottoscrivendo i relativi elaborati prodotti;

### **RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO PER "OPERE O LAVORI PUBBLICI":**

Gli incentivi saranno liquidati tra i dipendenti incaricati delle seguenti attività, qualora le varie prestazioni vengano svolte interamente dal personale dipendente dell'amministrazione, secondo la ripartizione di presso indicata:

Responsabile del procedimento	50,00 %
Progettista	25,00 %
Collaboratori	dal 7,00 % al 10%
Direttore dei lavori	dal 7,00 % al 10%
Collaudatore	3,00 %
Responsabile dei lavori	3,00 %
Redattore del piano di sicurezza	2,00%

### **RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO PER "SERVIZI E FORNITURE":**

Gli incentivi saranno liquidati tra i dipendenti incaricati delle seguenti attività secondo la ripartizione di presso indicata:

Responsabile del procedimento	30%
Programmazione	4 %
Capitolato speciale d'oneri e allegati	25%
DUVRI	3%
Elaborati grafici	10%
Direzione dell'esecuzione	13%
Verifiche di conformità	5%
Collaboratori	10%

- L'individuazione dei collaboratori e la suddivisione percentuale della quota del fondo tra gli stessi è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio tecnico.

- La ripartizione del fondo potrà essere disposta secondo percentuali diverse da quelle stabilite nelle sopraindicate tabelle, valutati di volta in volta dal Responsabile del Servizio, e previo accordo del personale dell'Ufficio incaricato del progetto.
- Le quote indicate nelle sopracitate tabelle sono cumulabili fra loro, salvo i casi di incompatibilità.

**Ai fini dell'individuazione dei soggetti incaricati, si intende:**

- a) Per Responsabile del procedimento: (RUP) di cui al D. Lgs 50/2016, il quale viene individuato per ciascuna opera, tenuto conto delle competenze e delle abilitazioni che lo stesso deve possedere secondo quanto indicato dalla legge. Il RUP viene individuato dal Responsabile del servizio dei Lavori Pubblici. Il RUP propone, al Responsabile del servizio dei Lavori Pubblici, l'entità delle competenze individuali dei componenti il Gruppo di Lavoro.
- b) Per Progettista: il tecnico o i tecnici che hanno redatto il progetto (tecnici che nell'ambito delle competenze professionali connesse al proprio profilo professionale assumono la responsabilità della progettazione firmando i relativi elaborati); tecnici incaricati del piano di sicurezza; incaricati della direzione lavori e del collaudo;
- c) Per collaboratori: coloro che partecipano in qualsiasi forma alla redazione del progetto o degli elaborati al di fuori dei compiti d'istituto e redigono elaborati di tipo tecnico e/o amministrativo (elaborati inerenti espropri, gare d'appalto, contratti, elaborati grafici, rilievi, fotocopie, rilegature etc..) facenti parte dell'intervento, su disposizione del Responsabile del Servizio.

Nel caso in cui, ove consentito dalla normativa vigente, facciano capo al medesimo soggetto più attività fra quelle elencate ai punti precedenti, spetteranno le percentuali relative ad ogni singola attività.

Tali percentuali dovranno essere rapportate alla percentuale dell'80% spettante ai dipendenti.

Il restante 20% spetterà al Comune e verrà destinato secondo quanto previsto dall'art. 113, comma 4, del d.lgs. n.50/2016.

**PER LA QUOTA DEL FONDO RELATIVA ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE O ESECUTIVA:**

- responsabile unico del procedimento: dal 5 al 10 %;
- tecnici che hanno redatto l'atto di pianificazione che nell'ambito delle competenze professionali connesse al proprio profilo professionale assumono la responsabilità dell'atto di pianificazione firmando i relativi atti dal 40% al 50%;
- collaboratori che redigono elaborati di tipo descrittivo facenti parte dell'atto di Regolamento per la disciplina e l'incentivo dell'attività di progettazione svolta dai dipendenti comunali

pianificazione, su disposizione dei tecnici di cui al precedente punto 6) e che, firmandoli, assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, elaborazioni grafiche, dati analitici ed altro, nell'ambito delle proprie competenze professionali dal 15 al 20% 10) pianificazione, pur senza sottoscrivere alcun elaborato dal 10% al 20%.

Anche tali percentuali dovranno essere rapportate alla percentuale dell'80% spettante ai dipendenti.

#### **ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEL FONDO**

1. Per i progetti di opere e lavori pubblici il responsabile del servizio provvede alla liquidazione del fondo distintamente per ogni singola opera, con le seguenti scadenze:

a) Per il progetto preliminare	25
b) Per il progetto definitivo	25
c) Per il progetto esecutivo	20
d) Per il piano di sicurezza	5
e) Per la direzione lavori	20
f) Per il collaudo	5

- La progettazione e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (D.Lgs 81/2008) dopo l'approvazione del progetto;
- La direzione dei lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori dopo l'emissione dello stato finale;
- Il collaudo o il certificato di regolare esecuzione dopo l'approvazione degli atti relativi;
- Al responsabile del procedimento il 50% dopo l'aggiudicazione definitiva dell'appalto e il restante 50% dopo l'approvazione del certificato di regolare collaudo o di regolare esecuzione dell'opera;
- Il responsabile dei lavori successivamente all'approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione;
- I collaboratori tecnico-amministrativi successivamente alla conclusione della fase dell'intervento di cui sono stati incaricati;

2. Se la progettazione non viene interamente sviluppata all'interno dell'ente, nonché nei casi in cui l'amministrazione ritiene di interrompere la fase progettuale, l'incentivo viene percentualmente determinato come segue:

- Per la redazione degli atti di pianificazione, il compenso viene corrisposto nei seguenti termini:

Regolamento per la disciplina e l'incentivo dell'attività di progettazione svolta dai dipendenti comunali



- 10% entro un mese dall'affidamento dell'incarico;
- 25% entro un mese dalla consegna degli elaborati del progetto di massima;
- 25% entro un mese dalla adozione del piano da parte dell'Amministrazione;
- il saldo ad approvazione definitiva del piano.

#### **ART. 9 – ATTO DI INCARICO**

Nell'atto di incarico viene:

- Individuata la spesa di investimento da effettuare con riferimento agli stati di previsione della spesa o al bilancio della Stazione Appaltante;
- Individuato l'elenco dei dipendenti componenti il Gruppo di Lavoro, indicando la relativa qualifica funzionale (categoria), e le prestazioni da svolgere;
- Prevista l'aliquota percentuale del Fondo per funzioni tecniche spettante a ciascuno dei componenti il Gruppo di Lavoro, per l'individuazione dei compensi incentivanti; per le funzioni di supporto esterno all'Area sia l'elenco del personale che le relative aliquote saranno individuate dal Dirigente/Responsabile di Servizio dell'area che svolge le funzioni di supporto.

#### **ART. 10 LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI**

- La corresponsione e la ripartizione dell'incentivo, per ciascun intervento, è disposta dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti dell'amministrazione.
- In nessun caso l'incentivo potrà essere liquidato prima dell'appalto dei lavori; analogamente l'incentivo per la direzione ed il collaudo dei lavori non può essere liquidato prima dell'emissione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione.
- L'incentivo verrà liquidato nel modo seguente: 50% dopo l'aggiudicazione definitiva dell'appalto e il restante 50% dopo l'approvazione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione dell'opera.
- Tutti i compensi dovranno essere accreditati, di norma, nella busta del mese immediatamente successivo a quello della liquidazione.

#### **ART. 11 - POLIZZE FIDEIUSSORIE**

I progetti saranno sottoscritti dai dipendenti dell'Amministrazione Comunale abilitati all'esercizio della professione o alla sottoscrizione dei progetti.

I tecnici diplomati in assenza dell'abilitazione potranno firmare i progetti nei limiti previsti dagli ordinamenti professionali, qualora siano in servizio presso il Comune di Regolamento per la disciplina e l'incentivo dell'attività di progettazione svolta dai dipendenti comunali

**TRESNURAGHES**, ovvero abbiano ricoperto analogo incarico presso un'altra Amministrazione aggiudicatrice, da almeno 5 anni e risultino inquadrati in un profilo professionale/tecnico nelle cat. C e D ed abbiano svolto o collaborato ad attività di progettazione.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Comunale, in qualità di stazione appaltante assume l'onere, a carico del bilancio dell'ente del pagamento del premio per la garanzia assicurativa per la copertura dei rischi professionali da stipularsi a favore dei dipendenti incaricati della progettazione. L'assicurazione di cui sopra è aggiuntiva a quella che copre i rischi derivanti dallo svolgimento di pubbliche funzioni.

## **ART. 12 - ORIENTAMENTI DEI PROGETTI, PROPRIETA' DEI PROGETTI, PROGETTI DI IMPIANTI E STRUTTURE**

L'Amministrazione Comunale manifesta il proprio orientamento sui punti fondamentali dei progetti ed anche in corso di elaborazione e può chiedere od ottenere eventuali varianti e modifiche.

I progetti resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e nei mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie senza che dai dipendenti incaricati della progettazione possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempreché non venga in definitiva modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica od architettonica o nei criteri informativi ed essenziali.

I progetti, anche nel caso di incarico parziale restano comunque di proprietà piena dell'Amministrazione Comunale e pertanto potranno essere divulgati e riprodotti, nonché pubblicati anche senza ottenere il preventivo nulla osta dei dipendenti incaricati della progettazione. L'Amministrazione tuttavia riconosce al progettista i diritti di autore e di unico interprete della fedele esecuzione artistica e tecnica dell'opera nel caso di una sua successiva esecuzione.

Gli oneri relativi alle prestazioni professionali e specialistiche (in particolare progettazione esecutiva di impianti elettrici, meccanici, termici, e di strutture sia in cemento armato che in ferro, ecc...) atte a definire gli elementi necessari a fornire il progetto esecutivo completo in ogni dettaglio, ivi compresi i rilievi e i costi, riguardanti prove, rilievi, sondaggi, analisi, collaudi di strutture ed impianti per gli edifici esistenti, sono a carico dell'Amministrazione Comunale, che pertanto può affidare a soggetti terzi nei modi e nelle forme previste dalla legge, incarichi di progettazione specialistica.

## **ART. 13 – ORARIO DI LAVORO E SPESE ACCESSORIE**

L'attività di progettazione viene espletata durante il normale orario di lavoro e le spese Regolamento per la disciplina e l'incentivo dell'attività di progettazione svolta dai dipendenti comunali

necessarie per la produzione e l'esecuzione degli elaborati rientrano nelle normali spese di funzionamento degli uffici, sia per quanto riguarda il consumo dei materiali e l'utilizzo delle attrezzature, sia per quanto riguarda l'effettuazione delle missioni strettamente necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

#### **ART. 14 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune garantisce nelle forme ritenute più idonee che il trattamento dei dati personali in suo possesso si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche ai sensi della legge 31 dicembre 1996 n° 675 e successive modifiche.

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Con l'entrata in vigore del presente regolamento, sono abrogate tutte le norme regolamentari con esso contrastanti.

#### **ART. 16 – EFFICACIA**

Le disposizioni in esso contenute, con specifico riferimento sia alla costituzione del fondo, sia all'applicazione delle percentuali spettanti, si applicano alle attività svolte successivamente all'entrata in vigore dell'art. 93, commi 7-bis, 7-ter e 7-quater del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e fino all'entrata in vigore dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

#### **ART. 17 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento, che costituisce appendice al Regolamento Uffici e Servizi , entra in vigore in vigore nelle modalità e nei termini stabiliti dallo Statuto.

Il presente Regolamento è reso pubblico mediante inserzione integrale sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente"