

Relazione della Giunta al rendiconto 2009

I riferimenti normativi relativi alla rilevazione dei risultati di gestione del rendiconto (o conto consuntivo) sono disciplinati dagli articoli 227,228,229,230,231,232,233, del D. Lgsvo 267/2000.

L'art.231, in aderenza a quanto prescritto dall'art. 151 del citato decreto, prevede una relazione della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base di risultati conseguiti in rapporto ai programmi e costi sostenuti.

Premesso ciò, sulla base dei documenti contabili forniti dal servizio Finanziario e approvati dalla Giunta si può esprimere una valutazione positiva sull'azione amministrativa condotta nel corso del 2009.

Tale valutazione positiva deriva dalle risultanze contabili espresse nel rendiconto e nei relativi allegati ai quali si rinvia.

Nel conto del bilancio sono dimostrati i risultati finali della gestione rispetto alle previsioni e presentano un saldo contabile positivo, frutto dell'azione corretta dell'Amministrazione.

Altrettanto emerge dalle risultanze del conto del patrimonio.

Nel merito dell'azione amministrativa si evidenziano sinteticamente le principali linee d'azione condotte dall'Amministrazione:

- 1) E' stata prestata particolare attenzione all'accertamento e riscossione delle entrate tenuto conto del disavanzo di amministrazione degli esercizi precedenti.
- 2) Sul fronte della spesa si è posta attenzione al mantenimento dei principali servizi istituzionali e a quelli con particolari risvolti nel campo sociale e culturale anche attraverso la promozione turistica del paese con sagre e iniziative varie. Particolari cautele sono state adottate nella programmazione delle spese alla luce dell'emersione di numerosi debiti fuori bilancio provenienti dalle precedenti gestioni.
- 3) Sul Patrimonio si è completato l'inventario dei beni mobili e immobili così da avere un quadro preciso delle consistenze possedute. Nel futuro sarà cura dell'Amministrazione gestire al meglio e in modo produttivo i beni posseduti sia con investimenti che con eventuali dismissioni.
- 4) Per quanto riguarda la pianta organica del personale si è ripristinata la precedente dotazione attraverso mobilità esterne e concorsi. Soprattutto si sono assunti i vari responsabili dei servizi, la cui mancanza nel recente passato aveva frenato non poco l'azione dell'Amministrazione.
- 5) L'azione di efficacia amministrativa nei principali Settori dell'Ente si può brevemente sintetizzare come segue:

A) Settore Finanziario: pur in carenza di responsabile titolare dell'ufficio, nel corso del 2009 ci sono stati diversi responsabili

provvisori compresi anche amministratori, l'attività finanziaria è stata perseguita con sufficiente efficacia.

- B) Settore Amministrativo: oltre alle normali attività d'istituto l'azione principale è stata ripristinare la dotazione organica con l'assunzione a tempo indeterminato delle figure apicali.
- C) Settore Tecnico: si è curata l'attività nel settore dell'edilizia privata e pubblica e si sono costituite premesse importanti per la realizzazione delle opere pubbliche programmate.
- D) Settore Sociale: si sono mantenute e potenziate le attività sociali nei confronti delle persone in particolare stato di sofferenza sia fisica che economica. Tutte le funzioni socio-assistenziali sono state svolte con particolare cura attesa l'importanza che l'amministrazione dedica al settore.

In conclusione la Giunta valuta positivamente l'azione amministrativa perseguita nel 2009 con buoni livelli di efficacia ed efficienza.

Tresnuraghes 15/7/2010

LA GIUNTA COMUNALE