



# COMUNE DI TRESNURAGHES

**SETTORE :** Area Affari Generali e Personale

**Responsabile:** Carta Antonangela

**DETERMINAZIONE N.** 54

**in data** 06/02/2020

**OGGETTO:**

PRESA D'ATTO DEL VERBALE RELATIVO AI LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, ORARIO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POS. ECON. D1 PER IL SETTORE TECNICO

COPIA

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il decreto Sindacale con il quale si conferisce l'incarico di Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 109 del D. lgs. 267 del 18/08/2000;

**PREMESSO** che con determinazione del Servizio Amministrativo n° 2 del 09/01/2020 veniva indetta la pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, orario pieno (36 ore settimanali) - ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D pos. econ. D1 per il Settore Tecnico;

**DATO ATTO** che con determinazione del Servizio Amministrativo n° 7 del 21/01/2020 veniva approvata la procedura di ammissione alla suddetta selezione;

**RILEVATO** che con determinazione del Servizio Amministrativo n° 16 del 23/01/2020 con la quale veniva prorogato il termine di partecipazione alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, orario pieno (36 ore settimanali) - ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000, di un Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D pos. econ. D1 per il Settore Tecnico e di approvazione del relativo bando;

**ATTESO** che con determinazione del Servizio Amministrativo n° 48 del 04/02/2020 con la quale veniva approvata la procedura di ammissione alla suddetta selezione;

**VISTO** il "*Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000*" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 06/11/2019;

**CONSIDERATO** che con determinazione del Segretario Comunale n° 49 del 04/02/2020 veniva nominata la commissione esaminatrice;

**VISTO** il verbale trasmesso dalla Commissione Esaminatrice dal quale risulta che la candidata Ing. Elena Lai è risultata idonea nella selezione per l'assunzione a tempo determinato, orario pieno (36 ore settimanali) - ai sensi dell'art. 110, c. 1, d.lgs. 267/2000, di un istruttore direttivo tecnico cat. D pos. econ. D1;

**PRESO ATTO** delle operazioni espletate dalla Commissione;

**DETERMINA**

**Di prendere** atto del verbale del 04/02/2020 relativo ai lavori della Commissione Esaminatrice, relativo alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, orario pieno (36 ore settimanali) - ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D pos. econ. D1 per il Settore Tecnico, dal quale risulta che, la candidata Ing. Elena Lai è stata dichiarata idonea;

**Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'ente, all'albo pretorio nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa F.F.

A.S. Antonangela Carta



# COMUNE DI TRESNURAGHES

Provincia di Oristano

## ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 54 del 06.02.2020

**Oggetto: PRESA D'ATTO DEL VERBALE RELATIVO AI LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, ORARIO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POS. ECON. D1 PER IL SETTORE TECNICO**

---

Anno	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Importo

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)***

Tresnuraghes, 06.02.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott. FRANCESCO MASTINU

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Tresnuraghes, 06.02.2020

L'impiegato incaricato

Falchi Antonio Maria



## **COMUNE DI TRESNURAGHES**

### **PROVINCIA DI ORISTANO**

**VERBALE N° 1 RELATIVO AI LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, ORARIO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POS. ECON. D1 PER IL SETTORE TECNICO.**

L'anno duemilaventi, addì 5 del mese febbraio, alle ore 9,50 nella sede comunale in Largo Moretti, 30 presso l'Ufficio del Presidente della Commissione esaminatrice, si è riunita la Commissione esaminatrice della pubblica selezione in oggetto, costituita giusta determinazione del Segretario Comunale n° 49 del 04/02/2020 come segue:

Presidente: Dott. Antonio Maria FALCHI

Componente interno: Dott. Francesco MASTINU

Componente interno: A.S. Antonangela CARTA

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Maria Rita BASSU

Il Presidente prende atto della regolare costituzione della commissione e alle ore 10,00 dichiara aperta la seduta.

### **La COMMISSIONE**

**Visti** i seguenti atti propedeutici alla selezione:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 17/01/2020 di approvazione del “*Programma triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020 - 2022: Approvazione di uno stralcio del programma delle assunzioni per il 2020*”;
- determinazione del Servizio Amministrativo n° 2 del 09/01/2020 veniva indetta la pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, orario pieno (36 ore settimanali) - ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D pos. econ. D1 per il Settore Tecnico;

- determinazione del Servizio Amministrativo n° 7 del 21/01/2020 veniva approvata la procedura di ammissione alla suddetta selezione;
- determinazione del Servizio Amministrativo n° 16 del 23/01/2020 con la quale veniva prorogato il termine di partecipazione alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, orario pieno (36 ore settimanali) - ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000, di un Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D pos. econ. D1 per il Settore Tecnico e di approvazione del relativo bando;
- determinazione del Servizio Amministrativo n° 48 del 04/02/2020 con la quale veniva approvata la procedura di ammissione alla suddetta selezione;
- il *“Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro ai sensi dell’art. 110 del D.Lgs. 267/2000”* approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 06/11/2019;
- determinazione del Segretario Comunale n° 49 del 04/02/2020 con la quale veniva nominata la commissione esaminatrice;

**Viste** le dichiarazioni agli atti dell’ufficio, rese dai componenti della commissione della selezione attestanti l’assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse, le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità tra loro e i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

**Visto** che il bando di selezione dispone che il colloquio sarà finalizzato all’accertamento della professionalità e dell’attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l’ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l’attitudine personale del candidato all’espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell’amministrazione.

**Preso atto** che i titoli sono stati valutati ai fini dell'ammissione da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo, con determinazione n° 48 del 04/02/2020, in questa sede si dovrà procedere esclusivamente allo svolgimento del colloquio al fine di validare l'idoneità dei candidati.

**Considerato** che la prova d'esame, che consiste in un colloquio, è teso a verificare il possesso, da parte dei candidati delle necessarie competenze per lo svolgimento dell'attività oggetto della selezione, i criteri di valutazione sono:

- rigore e chiarezza espositiva;
- corretto approccio tecnico;
- capacità di sintesi.

**Precisato** che il colloquio s'intende superato con la valutazione "idoneo" e che qualora il candidato non risponda a nessuna domanda, ovvero lo faccia in modo insufficiente, verrà giudicato non idoneo.

**Preso atto** che con determinazione dell'Area Amministrativa n° 48 del 04/02/2020 è stata disposta l'ammissione di una sola candidata, l'Ing. Elena LAI.

**Presa visione** del curriculum vitae della candidata, valutandone le competenze professionali, nonché le precedenti esperienze lavorative svolte.

**Visto** il bando di selezione, predisporre 3 gruppi di domande, ciascuno costituito da 3 quesiti, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore.

**Considerato** che le domande sono stampate in un elenco siglato e timbrato dai componenti della Commissione esaminatrice e inserite in tre distinte buste.

### **Gruppo 1**

1. Programma triennale delle opere pubbliche.
2. Competenze del Consiglio Comunale.
3. Qual è la differenza tra procedure aperte e procedure ristrette per l'affidamento di servizi, forniture e lavori pubblici.

### **Gruppo 2**

1. Descrivere sinteticamente le fasi della procedura espropriativa.
2. Le ordinanze amministrative contingibili ed urgenti.
3. Criteri di aggiudicazione degli appalti.

### **Gruppo 3**

1. Spiegare sinteticamente in cosa consiste la validazione del progetto.
2. Competenze dell'organo esecutivo del comune.
3. Descrivere sinteticamente le fasi della procedura di evidenza pubblica.

**Dato atto** che alle ore 10,30 la Commissione constata che è presente la candidata LAI Elena, la cui identità personale è stata accertata da parte del Segretario della Commissione mediante valido documento di riconoscimento.

**Considerato** che la candidata LAI Elena:

- viene informata che il colloquio è pubblico;
- viene chiamata a sostenere la prova e invitata ad estrarre la busta contenente i quesiti cui dovrà rispondere;
- ha estratto il gruppo di domande n° 2;
- sottoscrive il gruppo delle domande estratte.

**Dato atto** che la prova si svolge in seduta pubblica.

**Rilevato** che al termine del colloquio, la candidata viene invitata ad uscire dalla stanza e la Commissione procede all'attribuzione della seguente valutazione:

**- La candidata ha risposto ai quesiti proposti con rigore e un'ottima chiarezza espositiva. Possiede buone capacità esplicative e proprietà di linguaggio. Corretto l'approccio tecnico e la capacità di sintesi.**

Terminata la discussione, la Commissione redige il seguente esito:

	<b>Candidato</b>	<b>Esito</b>
	LAI Elena	IDONEA

del quale si dispone l'immediata esposizione nella sede d'esame nonché in altro luogo visibile nella sede comunale.

La Commissione, conclusi i lavori alle ore 11,30 si impegna a trasmettere gli atti relativi alla procedura concorsuale in oggetto al Responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi del vigente



Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché al Sindaco, affinché proceda alla nomina ai sensi dell'art. 110 del TUEL (D.Lgs. 267/2000).

Il presente verbale, composto di sei pagine, viene letto, confermato e sottoscritto.

Presidente: Dott. Antonio Maria FALCHI \_\_\_\_\_

Componente interno: Dott. Francesco MASTINU \_\_\_\_\_

Componente interno: A.S. Antonangela CARTA \_\_\_\_\_

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Maria Rita BASSU \_\_\_\_\_