



# COMUNE DI TRESNURAGHES

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 21 del 09.04.2015

Prot 1.633 del 09/04/2015

COPIA

**Oggetto:** Indirizzi al Responsabile dell'Ufficio Servizio Sociale per l'esternalizzazione delle prestazioni amministrativo contabili di competenza dell'area Sociale-Cultura- Istruzione- Sport.

L'anno duemilaquindici il giorno nove del mese di aprile, in Tresnuraghes, sala delle Adunanze, alle ore 08:30, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

ZEDDA SALVATORE ANGELO	SINDACO	P
SOGGIU EMMANUELA	ASSESSORE	P
MASTINU GIOVANNI MARIA LUIGI	ASSESSORE	P
COTTINO ALESSANDRO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 4      Totale assenti n. 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. CHELO SALVATORINO.

Assume la presidenza ZEDDA SALVATORE ANGELO in qualità di Sindaco.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha espresso parere favorevole:

- il responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario comunale (artt. 49, c. 2 e 97, c.4.b del T.U. n. 267/2000) e successive modificazioni);

per quanto concerne la regolarità tecnica;

il responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

**PREMESSO** che con propria deliberazione n. 14 del 26.02.2014 è stato approvato un progetto di per l'affidamento di un servizio per l'esternalizzazione delle competenze amministrativo - contabili di tutte le prestazioni sociali per la formazione di un archivio digitale al fine di una costante e aggiornata consultazione in base ai finanziamenti delle leggi specifiche o conseguenti a eventuali incarichi dell' autorità giudiziaria;

**CONSIDERATO** che tale progetto termina il 31.04.2014;

**CONSIDERATA** l'esigenza dell'Ufficio Servizio Sociale al quale la scadenza del suddetto progetto rende più difficoltoso l'espletamento dei servizi di istituto in quanto le competenze sono in continuo aumento e qualora tale carenza venisse trascurata potrebbe creare dei ritardi nell'erogazione delle prestazioni;

**RICHIAMATE** le deliberazioni G.M. n. 9 del 12.02.2015 e n. 13 del 26.02.2015 le quali viene definiscono il funzionigramma per ogni unità organizzativa e dalla quale si evince un articolazione diversa all'area che comprende diversi servizi quali, sociale- istruzione, cultura e sport e viene approvata una nuova dotazione organica assegnando all'area 15 ore settimanali di un dipendente categoria c;

**CONSTATATO** che la dotazione della pianta organica risulta insufficiente visto l'incremento delle competenze derivanti dai diversi servizi assegnati;

**RITENUTO** pertanto opportuno esternalizzare parte dei servizi socio –assistenziali ed in particolare l’aspetto amministrativo contabile di tutte le prestazioni sociali rivolte a tutte le categorie di utenza per le quali si rende indispensabile la formazione di un archivio digitale al fine di una costante e aggiornata consultazione in base ai finanziamenti delle leggi specifiche o conseguenti a eventuali incarichi dell’ autorità giudiziaria;

**VISTO** l’art. 6 – Punto A lett. rr del “Regolamento per la Disciplina delle acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 30.11.2011 che prevede la possibilità di acquisizione in economia di “ogni altro servizio necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle ordinarie attività comunali”;

**VISTO** il D. lgs.vo 12 Aprile 2006 n. 163 riguardante la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2015 nel quale al cap. 254 – Conto Residui risultano delle economie non utilizzate;

**Con** votazione unanime, resa nei modi di legge,

### **DELIBERA**

**Di incaricare** l’Ufficio Servizio Sociale, al fine di dare continuità al servizio, ad espletare l’adozione dei conseguenti atti di carattere gestionale, compresi gli atti negoziali, l’avvio dei procedimenti di gara e l’assunzione degli impegni di spesa, per l’esternalizzazione delle competenze amministrativo - contabili di tutte le prestazioni sociali rivolte a tutte le categorie di utenza per le quali si rende indispensabile la formazione di un archivio digitale al fine di una costante e aggiornata consultazione in base ai finanziamenti delle leggi specifiche o conseguenti a eventuali incarichi dell’ autorità giudiziaria;

**Di dare atto** che tale esternalizzazione prevede una spesa di € 28.000,00 e graverà sul Cap. 254 del Bilancio 2015 in fase di predisposizione- Conto residui.

**Di dichiarare**, con separata votazione resa all’unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 08/04/2015

IL RESPONSABILE DEL AREA SOCIALE

F.TO ANTONANGELA CARTA

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità contabile: FAVOREVOLE**

Data 08/04/2015

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.TO DOTT. FRANCESCO MASTINU

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO DOTT. SALVATORE ANGELO ZEDDA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT. SALVATORINO CHELO

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **09/04/2015** al **24/04/2015** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

La presente deliberazione diventera' esecutiva il 09/04/2015 per:

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 09/04/2015, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 24/04/2015

IL MESSO COMUNALE

F.TO MARIA FRANCESCA PIRAS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Tresenuraghes, 09.04.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. SALVATORINO CHELO